

# 112學年度 學位論文說明會

112.09.16(六) 12 : 10  
商512



網址：<https://www.pmpf.fcu.edu.tw/>  
郵箱：[pmpf@o365.fcu.edu.tw](mailto:pmpf@o365.fcu.edu.tw)

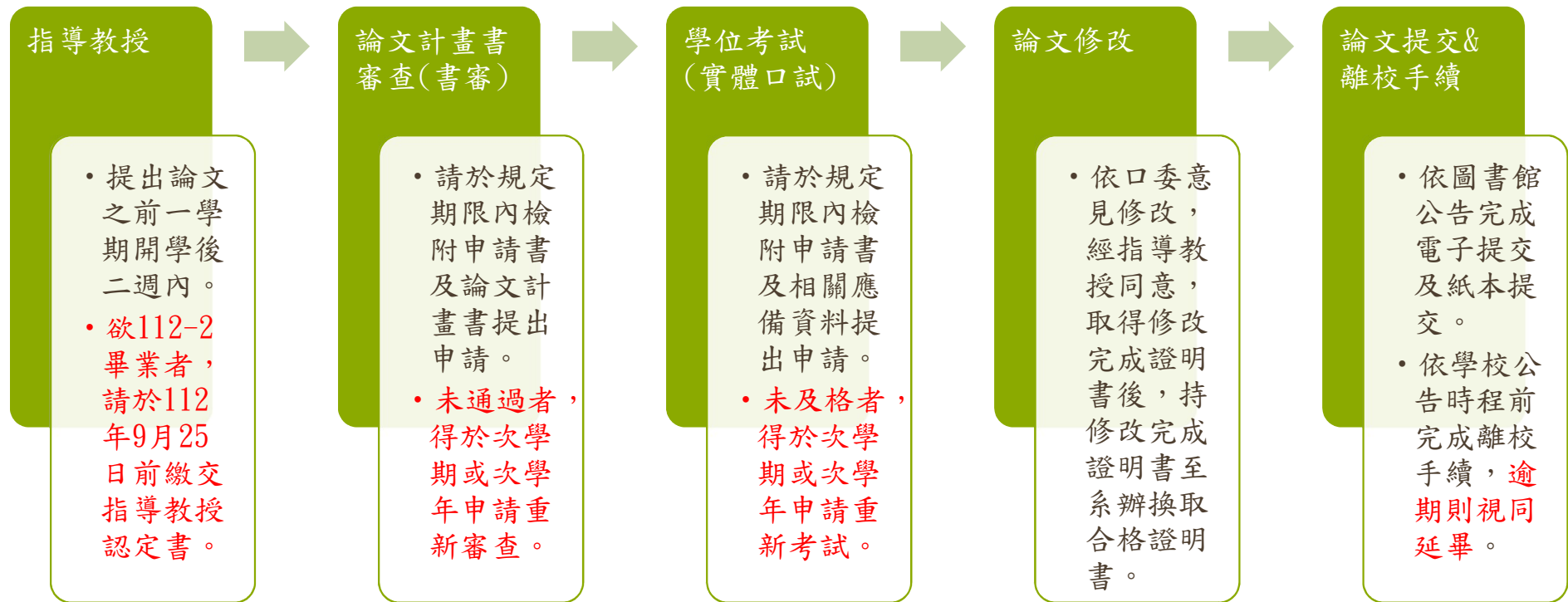


系助教：孫莆荃  
04-24517250分機6153

# 學位論文考試相關法規

- 逢甲大學研究生學位考試要點
- 逢甲大學研究生學位論文指導教授與研究生互動要點
- 逢甲大學研究生學位論文專業檢核要點
- 逢甲大學金融碩士在職學位學程研究生修業須知
- 其他相關法令

# 論文考試流程



★依學位考試相關辦法之規定認定指導教授、論文計畫書審查、學位考試前均須經過系上審查會議通過後方可進行。★

# 指導教授認定

- 以本校現職專任助理教授以上之教師擔任。
- 每位教師一屆最多指導5位學生。
- 須在提出論文之前一學期開學後二週內繳交指導教授認定書。
- 經系上審查會議通過後，始得確認為學位論文指導教授。

## 逢甲大學研究所學位論文指導教授認定書

研究生姓名：

學號：

就讀學系名稱：金融碩士在職學位學程

擬撰寫論文題目：

提交日期：            年            月            日

研究生簽名：

指導教授簽名：

共同指導教授簽名：  
(若無則免簽)

系所主管簽名：

★申請表單請至MyFCU表單下載及簽核系統下載★

## 論文討論場地

- 請跟指導教授詢問，除師長研究室外，亦可借用學校空間。
- 路徑：MyFCU→ 學校資源→空間借用
- 請依各空間場地規範，自行上MyFCU申請借用。



人創空間



圖書館研討空間



體育處戶外場地



研究特區會議室



圖書館優化空間會議室



商學大樓七樓研討室

112學年度金融碩最後學位考口試日期  
113/7/25

## 論文考試審查申請日期



- ★每人皆須通過一次論文計畫書審查及一次學位考試審查，兩者不可申請同次會議審查。
- ★學位考試申請須於學位考口試前一個月提出，請與指導教授討論後，選擇合適的時間申請審查。
- ★論文考試審查逾期提出申請或資料不齊備，將移送下次審查會議審查。
- ★第五次審查會議逾期提出申請或資料不齊備，均不受理。

## 論文計畫書審查申請

★申請表單請至MyFCU表單下載及簽核系統下載★

- 申請資格：修滿15學分畢業學分。
- 申請辦法：請於規定期限內，備齊應繳資料提出申請，紙本請親送至系辦，電子檔一律寄至pmpf@o365.fcu.edu.tw，請務必於郵件內容註明姓名、學號及聯絡手機。
- 應繳資料：「論文計畫書審查表」紙本(親簽)、「論文計畫書審查表」pdf檔(親簽後掃描)、「論文計畫書」pdf檔

# 論文計畫書審查

- 請於規定期限內檢附申請書(如右圖)及論文計畫書提出申請，須檢核學位論文題目及內容是否符合本學程專業領域
- 論文計畫書內容應包含論文題目、研究方法、預期成果及相關參考文獻。

申請日期 年 月 日

**學位論文計畫書審查申請書**

研究生姓名(親簽)：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

就讀系所：金融碩士在職學位學程

論文題目(中)：\_\_\_\_\_

論文題目(英)：\_\_\_\_\_

指導教授(親簽)：\_\_\_\_\_

共同指導教授(親簽)(若無則免簽)：\_\_\_\_\_

---

**學位論文計畫書審查表(以下由系上填寫，指導教授與學生請勿填寫)**

一、 論文計畫書審查項目：檢核學位論文題目及內容是否符合本學程之教育目標及核心能力，與專業領域之學術或專業實務相關議題。內容應包含論文題目、研究方法、預期成果及相關參考文獻。

二、 經\_\_\_\_\_學年度金融碩士在職學位學程第\_\_\_\_\_次研究生事務委員會審查，通過 不通過 學位論文計畫書審查。

主任簽章：\_\_\_\_\_

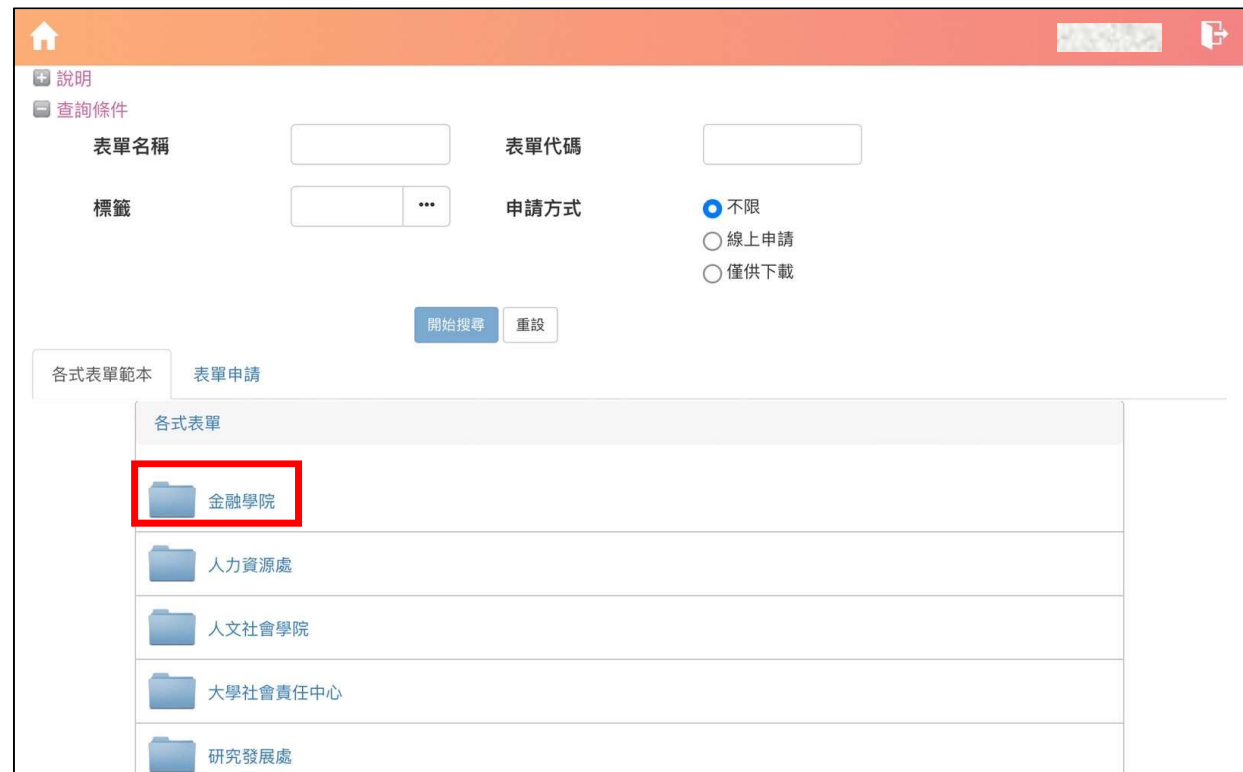
**紅框內由系上審查委員填寫  
指導教授及學生請勿填寫**

★申請表單請至MyFCU表單下載及簽核系統下載★



# 下載相關表單

- 路徑：MyFCU→ 學校資源→文件表單→表單下載及簽核系統



## 學位考試申請

★申請表單請至MyFCU表單下載及簽核系統下載★  
★延後公開申請書請至逢甲圖書館網站下載★

- 申請資格：「修滿規定之畢業學分」、「通過學術研究倫理教育課程」及「通過學位論文計畫書審查」。
- 申請辦法：請於規定期限內，且至少於學位論文口試前一個月，備齊應繳資料提出申請，紙本請親送至系辦，電子檔一律寄至pmpf@o365.fcu.edu.tw，請務必於郵件內容註明姓名、學號及聯絡手機。
- 應繳資料：「學位論文考試申請書」、「學位論文考試要件審查」、「研究生無違反學術倫理聲明書」等，如下頁說明。

## 學位考試申請應繳資料

★申請表單請至MyFCU表單下載及簽核系統下載★  
★延後公開申請書請至逢甲圖書館網站下載★

- 「學位論文考試申請書」紙本(親簽) +word檔(不用簽)
- 「研究生無違反學術倫理聲明書」紙本(親簽) +pdf檔(親簽後掃描)
- 「學位論文考試要件審查」紙本(親簽)
- 「學位論文初稿」pdf檔、「歷年成績單正本」pdf檔、「原創性比對報告」pdf檔、「學術研究倫理教育課程修課證明」pdf檔
- (要申請者才繳交) 「論文延後公開申請書」紙本(親簽)、「申請理由說明報告書」紙本(親簽)及相關證明文件

## • 研究生學位論文考試申請書

## ★申請表單請至MyFCU表單下載及簽核系統下載★

**金融碩士在職學位學程 學位論文考試申請書**

一、申請學位論文學生資料

姓名		學號	
手機		申請日期	民國 年 月 日
論文題目	中文： 英文：		

二、由三位考試委員組成論文考試委員會，其中須有一位校外委員，指導教授為當然委員。召集人由論文考試委員會委員相互推舉一人為之，指導教授不得擔任召集人。本校兼任教師視為校外委員；若擔任共同指導教授應視為校內考試委員。

註：三位考試委員無研究生本人之配偶、前配偶、三親等內之血親、三親等內之姻親或曾有此關係者及有利害關係者，若刻意隱瞞經調查屬實者，應立即更換；如通過學位考試者，該次學位考試成績無效；如已授予學位者，依規定撤銷學位。

口試時間：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_時\_\_\_\_分至\_\_\_\_時\_\_\_\_分

考試委員	服務學校系所及職稱	聯絡資料(校內專兼任教師均免填)
	服務學校： 系所： 職稱：	身分證字號： 連絡電話： 戶籍住址/通訊地址：
	服務學校： 系所： 職稱：	身分證字號： 連絡電話： 戶籍住址/通訊地址：
	服務學校： 系所： 職稱：	身分證字號： 連絡電話： 戶籍住址/通訊地址：

三、引用近五年參考文獻比率：\_\_\_\_\_ %

註：計算方式=引用近五年參考文獻數/總參考文獻數\*100%。(提出申請當年度不算。舉例於2023/2/25提出考試申請，則2018、2019、2020、2021、2022這五年的參考文獻才計入近五年。)

四、申請應備資料，申請人先行勾選並依序檢附必要資料

請依下列說明繳交紙本至系辦，及相關附件電子檔至 [pmf@o385.fcu.edu.tw](mailto:pmf@o385.fcu.edu.tw)

- (紙本+word 檔) 研究生學位論文考試申請書
- (紙本+pdf 檔) 研究生無違反學術倫理聲明書
- (紙本) 學位論文考試要件審查
- (pdf 檔) 學位論文初稿
- (pdf 檔) 歷年成績單正本
- (pdf 檔) 原創性比對報告
- (pdf 檔) 學術研究倫理教育課程修課證明中文版
- (紙本) 論文延後公開申請書、申請理由說明報告書及相關證明(要申請者才繳交)

研究生簽名 \_\_\_\_\_ :

指導教授簽名 \_\_\_\_\_ :

共同指導教授簽名 \_\_\_\_\_ :  
(若無則免簽)

系所主管簽名 \_\_\_\_\_ :

中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

**校內教師免填個資，校外師長請務必填寫完整(資料是要報稅用)**

• 學位論文考試要件審查

**研究生學位論文考試要件審查**

研究生姓名(親簽)：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

就讀系所：金融碩士在職學位學程

論文題目(中)：\_\_\_\_\_

論文題目(英)：\_\_\_\_\_

---

**學位考試要件審查表(以下由系上填寫，指導教授與學生請勿填寫)**

一、學位論文考試要件審查：

1. 題目及內容符合本學程之教育目標及核心能力，與專業領域之學術或專業實務相關議題。
2. 原創性比對報告符合本學程之規定。
3. 引用近五年參考文獻比率符合本學程之規定。
4. 三位考試委員資格符合逢甲大學研究生學位考試要點第六條之規定。

二、經\_\_\_\_\_學年度金融碩士在職學位學程第\_\_\_\_\_次研究生事務委員會審查，同意 不同意 該研究生參加學位考試。

**紅框內由系上審查委員填寫**

**指導教授及學生請勿填寫**

• 研究生無違反學術倫理聲明書

**逢甲大學研究生無違反學術倫理聲明書**  
FCU Graduate Student Academic Ethics Statement

本人已完全瞭解學術倫理之定義與行為規範，謹此嚴正聲明，本人所呈繳之學位論文(包含作品、成就證明連同書面報告、技術報告或專業實務報告)：(題目)

如有抄襲、舞弊或違反著作權法等違反學術誠信與倫理之行為時，願自行承擔所有法律責任，以及概括承受一切後果，並無條件同意註銷本人之碩(博)士學位，絕無異議。

I am fully aware of and understand the University's regulations on plagiarism. And I declare herewith that the thesis/ written report/ technical report/ professional practice report entitled "(Thesis title)" is a presentation of my original work. In addition, I understand that any false claim or plagiarism in respect of this work will result in disciplinary action in accordance with University's regulations. I assume legal liability for this and completely agree to the withdrawal of the Master's/ Doctor's degree if any violation of academic ethics in the thesis is confirmed to be true.

聲明人 Student Signature：\_\_\_\_\_ (請親筆簽名 Signature)  
學號/ID. NO：\_\_\_\_\_  
系所/Department：金融碩士在職學位學程  
日期 Date：\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_(YYYY/MM/DD)

本人為\_\_\_\_\_之指導教授，經檢視其學位論文內容，確實無抄襲或剽竊之行為。  
To the best of my knowledge, this thesis has no plagiarism or violations of academic ethics.

指導教授(Academic Advisor)：\_\_\_\_\_ (親筆簽名 Signature)  
聲明日期(Date)：\_\_\_\_年(Y) \_\_\_\_月(M) \_\_\_\_日(D)

\*本聲明書正本請與學位考試申請文件一併附上，影本請裝訂於紙本學位論文內。  
The original statement should be included in your thesis defense application; the copy should be included in your thesis.

**務必填寫中文及英文題目**

**務必填寫西元年**

★申請表單請至MyFCU表單下載及簽核系統下載★

- 學位論文初稿：論文格式可參考圖書館網頁或金融碩網頁，如有疑問請詢問指導教授，依指導教授之意見為準
- 歷年成績單：請向註冊課務組或使用成績列印自助繳費機付費申請
- 原創性比對報告：依圖書館提供Turnitin文稿原創性比對服務下載，**抄襲比率不得高於30%**
- 引用近五年參考文獻比率：依學位論文考試申請書上第三點之說明計算，引用近五年參考文獻比率**不得低於10%**
- 學術研究倫理教育課程修課證明：請自行登錄臺灣學術倫理教育資源中心下載
- 論文延後公開申請書：請至圖書館網頁下載

# 成績列印自助繳費機



工學館一樓  
(現金/悠遊卡)



資電館一樓  
(悠遊卡)

請輸入『身分證字號』和『西元出生年月日』 剩下時間: 875  
Countdown

Please enter your 『ID Number』 and 『Date of Birth』.

本機提供『中文學期成績單』、『中、英文歷年成績表』、『在學證明書』、  
『中文學期操行分數轉換表』、『中文歷年操行分數轉換表』申請！

This system provides Chinese-language semester transcripts, English and  
10

本機只提供95學年度以後畢業校友申請使用！本機提供『中文歷年成績表』申請！  
Only FCU alumni who graduated in 2006 or after can use this system to  
apply for Chinese-language transcripts.

備註：休、退、選讀、選修學生無法使用此系統申請"！  
Remarks: Students on educational leave, auditing courses or who  
have withdrawn from the university may not use

## 原創性比對報告

- <https://web.lib.fcu.edu.tw/library/services/turnitin.html>
- 只需將論文上傳至Turnitin，即可顯示文稿內容與參考文獻的原創性及相似比例。
- 申請帳號：學生帳號為自助建立啟用帳號，請以個人 NID 登入圖書館電子資源檢索系統，查詢Turnitin，於公告資訊取得【課程代碼、註冊金鑰】後，完成註冊即可立即使用。
- 有疑問請洽圖書館館員沈珮琴小姐(分機2666)，[pcshen@mail.fcu.edu.tw](mailto:pcshen@mail.fcu.edu.tw)



## 引用近五年參考文獻比率

- 計算方式=引用近五年參考文獻數/總參考文獻數\*100%。
- 提出申請當年度不算。
- 舉例於2024/2/25提出考試申請，則2019、2020、2021、2022、2023這五年的參考文獻才計入近五年。

# 臺灣學術倫理教育資源中心

- <https://ethics.moe.edu.tw/>

## 必修學生

「必修學生」是指學校與資源中心合作  
學生需依規定完成學術研究倫理教育課程

學校已先為學生建立帳號，帳號是學號，密碼預設學號末5碼  
首次登入請詳閱「使用者聲明書」並完成「帳號開通手續」  
若未出現此步驟，請停止操作並立即與本中心聯繫

系統已預選必修課程，請依指示閱讀所有必修課程  
閱讀完畢後填寫總測驗，通過總測驗可立即下載修課證明  
您可於下方查詢各校制度與承辦窗口聯繫方式

請選擇

請選擇

請輸入您的學號

.....

請將我不是機器人打勾

我不是機器人

忘記密碼?

reCAPTCHA  
隱私權 - 條款

登入

# 學位論文延後公開

★申請表單請至逢甲圖書館網站下載★

- 學位論文以公開為原則。若涉及機密、專利事項或依法不得提供者，需填具學位論文延後公開申請書。
- 需經指導教授同意，繳交「學位論文延後公開申請書」與「申請理由說明報告書」及相關證明文件，提送系級、院級、校級相關委員會審議。
- 請注意申請不一定會通過，若有需要學生應親自至各級審議會報告說明理由。
- ★★★請於學校規定期限內申請，逾期不受理。★★★

## 論文學位考

- 學位考審查通過後，系辦會協助借用口試教室，請依申請之時間至指定教室參加學位考試，**場地使用完後務必恢復，垃圾請勿留在教室！**
- 請自行通知、提醒指導教授及所有口試委員口試日期、時間及地點。
- 請自行於考試一週前將口試相關資料(論文全文、原創性比對報告及引用近五年參考文獻比率等)送交指導教授及口試委員，資料送交形式請依指導教授要求辦理。
- 口試當天要進入教室前請先至系辦借用鑰匙及領取資料，若申請於非學校上班時間考試的同學，請提前一個工作天至系辦借用鑰匙及領取資料。

## 論文題目修改

- 若有修改題目，請馬上通知系辦，並將新的中、英文題目寄至 [pmpf@o365.fcu.edu.tw](mailto:pmpf@o365.fcu.edu.tw)，並副本給指導教授及共同指導教授，若無共同指導教授則免。

## 論文修改

- 學位考試結束後，請依指導教授與口試委員的意見修改論文，論文格式可參考圖書館網頁或金融碩網頁，如有疑问請詢問指導教授，依指導教授之意見為準。
- 若指導教授「有」事先將資料放在系辦：請指導教授通知系辦後，可至系辦領取論文提交相關文件。
- 若指導教授「無」事先將資料放在系辦：向指導教授取得修改完成證明書(親簽)，持修改完成證明書至系辦換取合格證明書。
- 來系辦領資料前，務必提前約時間，04-24517250分機6153。

# 論文電子提交

- 請詳閱圖書館公告  
<https://web.lib.fcu.edu.tw/library/repositories/theses/index.html>

行動版 | 開館時間 | 行事曆 | 網站地圖 | English | 認識本館

館藏目錄與薦購 | 電子資源檢索 | 主題資源 | 如何尋找與管理資料 | 圖書館的服務

數位學習 改變學習 · 圖書館 學習改變

首頁

## 學位論文

### 學位論文提交與查詢

本校基於國家社會的需要，學術研究的趨勢，設置有各種學術領域的研究所，以培育高階人才，碩、博士班研究生畢業時，依據學位授予法、著作權法以及本校相關規定，提交畢業論文(含紙本、電子檔等)，以作為永久典藏、學術傳播之用。學位論文為研究生個人學習的里程碑，也是大學校園重要的知識資產，本校建置新一代數位典藏系統，並依據授權範圍提供閱覽使用，以作為學術研究的重要參考來源。

最近更新日期: December 5, 2016 - 2:46am

瀏覽次數: 224001

- 論文提交/查詢系統
- 提交審核流程
- 論文格式規範
  - 電子論文要件順序
  - 紙本論文要件順序
  - 論文格式(封面、內文、書背)
- 資料下載區
  - 學位論文授權書
  - 逢甲大學研究生無違反學術倫理聲明書
  - 逢甲大學學位論文內容抽換申請書
  - 學位論文延後公開申請書
  - 浮水印圖檔下載
  - 逢甲大學學位論文繳交檢查表
- 系統操作指南
- Feng Chia University Thesis/Dissertation Submission Process
- FAQ
  - 離校手續注意事項
  - 逢甲大學學位論文提交典藏要點
  - 博碩士論文著作權歸屬聲明與行使同意書

# 論文提交操作指南



如何尋找與管理資料 圖書館的服務

- 論文提交/查詢系統
- 提交審核流程
- 論文格式規範
  - 電子論文要件順序
  - 紙本論文要件順序
  - 論文格式(封面、內文、書背)
- 資料下載區
  - 學位論文授權書
  - 逢甲大學研究生無違反學術倫理聲明書
  - 逢甲大學學位論文內容抽換申請書
  - 學位論文延後公開申請書
  - 浮水印圖檔下載



學位論文數位典藏系統  
Electronic Theses & Dissertations System

- 申請建檔帳號
- Register
- 論文建檔與管理
- Submission
- 論文查詢
- Search
- 列印論文摘要表
- Print Abstract
- 最新消息
- News
- 建檔流程
- Upload Workflow

最新消息 News

111 學年度第 2 學期碩博士論文提交注意事項公告 (2023-05-23)

- 預計於**111學年度第2學期**畢業之碩、博士生，請於**112年9月4日(一)**前完(學位論文提交截止時間依教務處公告111-2學期成績及應屆畢業生領取學位證書作
- 依 [學位論文提交審核流程](#)，畢業生完成論文考試、修改後，請先自行於逢甲大學學位館將稿裝、平裝各一本連同2份**授權書**、**學位論文繳交自我檢查表** 攜至圖書館一樓，裝入本館※若未能如期於本學期畢業，將退回電子檔案與紙本論文，後續請依實際畢業學年度進行備
- 學位論文申請延後公開全文或書目資料，經研究生事務相關委員會審議認定通過者，請並於第二階段審核時夾附(不要 裝訂)於平裝本論文內頁，以茲憑辦。
- 本館為謹慎處理第一、二階段審核作業，自受理收件之隔日起，分別至少需要2個工作
- 論文提交與審核流程、論文要件順序、格式及論文相關表單下載，請參見本館 [學位論文](#)
- 如有任何疑問或建議，請撥打校內分機2682流通櫃台或電郵至: [ethesys@mail.fcu.edu](mailto:ethesys@mail.fcu.edu)

學位論文帳號申請與操作指南 (2023-03-01)



Four screenshots showing the 'Step 1. 論文基本資料建檔' (Step 1. Thesis Basic Information Registration) interface. The screenshots illustrate the registration process, including fields for user information and document details. A red box in the bottom-right screenshot highlights a specific field or instruction.



## 論文紙本提交

- 精裝本請依圖書館規定，平裝本為橘黃色，如右圖。
- 逢甲大學學位論文繳交檢查表請至圖書館網頁下載。
- 於開館時間繳交：投遞箱(圖書館門口工讀生旁)
- 於未開館時間繳交：還書箱
- 繳交時務必用信封包好，不要散開，以免資料散落造成缺件。



## 論文電子、紙本提交諮詢管道

- 於論文提交上有任何疑問，請洽圖書館一樓流通櫃台。
- 04-24517250分機2682
- [ethesys@mail.fcu.edu.tw](mailto:ethesys@mail.fcu.edu.tw)

## 離校手續

- 逢甲人資訊服務入口  
<https://myfcu.fcu.edu.tw/main/infomyfculogin.aspx>
- 登入帳號：學號
- 登入密碼：NID密碼
- 路徑：逢甲人資訊服務入口 (fcu.edu.tw)  
→ 畢業資訊 → 畢業離校流程資訊查詢



## 畢業離校程序資訊查詢

- 除器材(系所)為最後一關外，其他各項無先後順序，可按自己規劃進行。

- 器材(系所)請完成以下3點：

- 繳交論文全文pdf檔(經電子審核通過) 至pmpf@o365.fcu.edu.tw
- 填寫畢業問卷
- 其他應繳之文件或應歸還之物品等

畢業離校流程資訊查詢 (A310801)													
學生姓名	欠費或緩繳(財務處)	其他欠費(住宿服務中心)	自領未領(出納組)	借學位服(課外組)	借書(圖書館)	還款(圖書館)	電子與紙本論文(圖書館)	器材(系所)	論文修改(系所)	貸款未完成(課外組)	境外生保險未完成	個資授權(請上網)	個人基本資料確認(請上網)
	已完成	已完成	已完成	已完成	已完成	已完成	已完成	未完成	已完成	已完成		已完成	已完成

★完成論文提交與器材(系所)後，應自行通知系辦協助申辦畢業證書★

★如未通知造成耽誤畢業時程，學生應自行負責★

## 畢業證書

★委託書請至金融碩士在職學位學程網站下載★

- 完成所有離校手續後，請通知系辦協助申請畢業證書。請接到「可領取通知」後，才到註冊課務組(資電館一樓)領取或自行向註冊課務組申請郵寄。
- 若無法親自領取，請填妥「委託書」及攜帶「委託雙方雙證件及印章」(雙方雙證件須檢驗正本及繳交一份影本)。
- 註冊課務組承辦：張巧駢小姐(分機2120)



資電館一樓(商學大樓對面大樓)  
註冊課務組



## 學校上班時間

- 學校各單位週六、週日無辦公，請於上班時間辦理或詢問相關事務。
- 上班時間為週一至週五早上9點至下午5點(中午12點-1點半休息)，**國定假日及學校放假日(請參閱逢甲行事曆)**均無上班。
- **暑期上班時間與學期間不同，請先致電確認！**
- 提醒欲到校辦理各項業務前，請先致電負責之承辦，確認承辦有在上班，才到校辦理喔，以免白跑一趟！

# Q&A

