

111學年度 學位論文說明會

111.09.17(六) 12 : 10
商512



網址：<https://www.pmpf.fcu.edu.tw/>
郵箱：pmpf@fcu.edu.tw

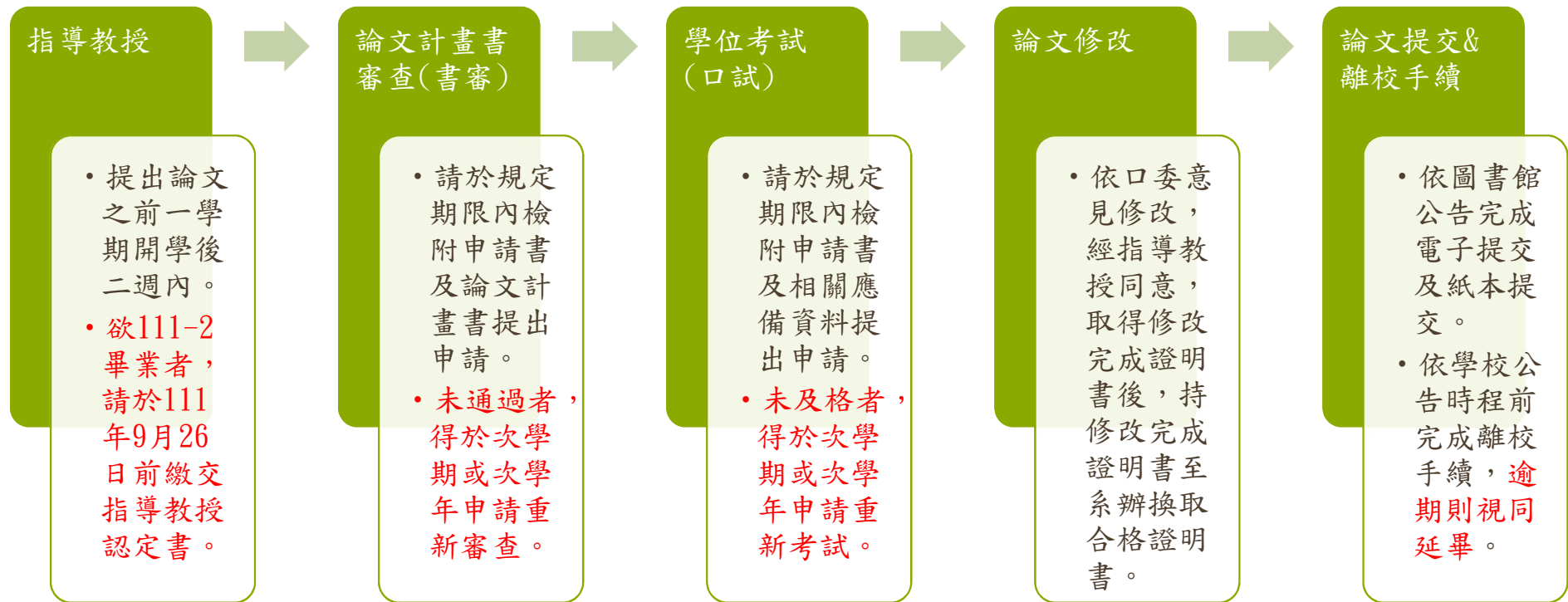


系助教：孫莆荃
04-24517250分機6153

學位論文考試相關法規

- 逢甲大學研究生學位考試要點
- 逢甲大學研究生學位論文指導教授與研究生互動要點
- 逢甲大學研究生學位論文專業檢核要點
- 逢甲大學金融碩士在職學位學程研究生修業須知
- 其他相關法令

論文考試流程



★依學位考試相關辦法之規定認定指導教授、論文計畫書審查、學位考試前均須經過系上審查會議通過後方可進行。★

指導教授認定

- 以本校現職專任助理教授以上之教師擔任。
- 每位教師一屆最多指導4位學生。
- 須在提出論文之前一學期開學後二週內繳交指導教授認定書。
- 經系上審查會議通過後，始得確認為學位論文指導教授。

逢甲大學研究所學位論文指導教授認定書

研究生姓名：

學號：

就讀學系名稱：金融碩士在職學位學程

擬撰寫論文題目：

提交日期： 年 月 日

研究生簽名：

指導教授簽名：

共同指導教授簽名：
(若無則免簽)

系所主管簽名：

★申請表單請至MyFCU表單下載及簽核系統下載★

論文討論場地

- 請跟指導教授詢問，除師長研究室外，亦可借用學校空間。
- 路徑：MyFCU→ 學校資源→空間借用
- 請依各空間場地規範，自行上MyFCU申請借用。



人創空間



圖書館研討空間



體育處戶外場地



研究特區會議室

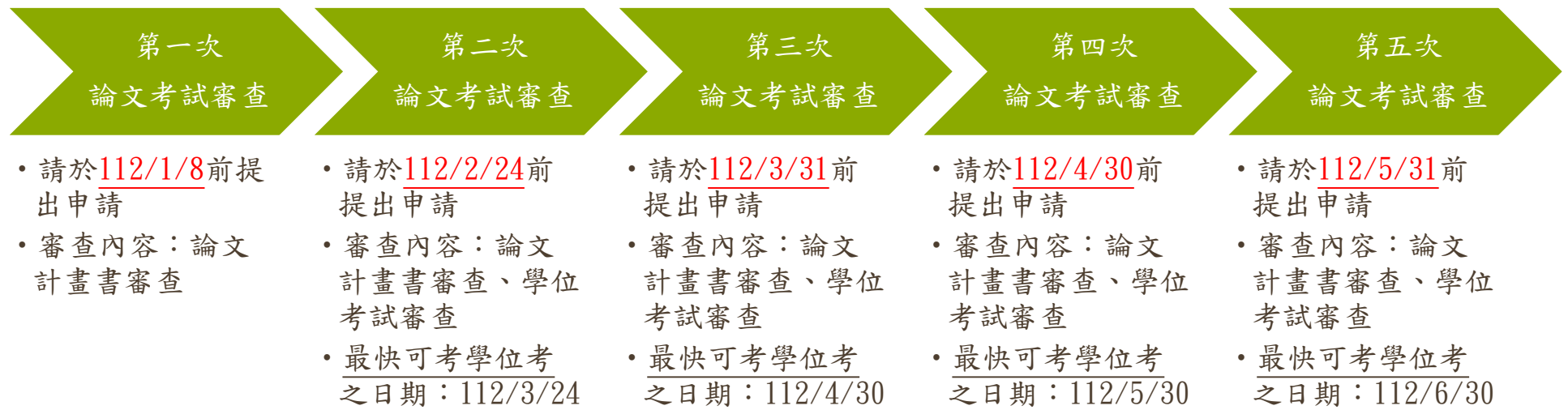


圖書館優化空間會議室



商學大樓七樓研討室

論文考試審查申請日期



- ★每人皆須通過一次論文計畫書審查及一次學位考試審查，兩者不可申請同次會議審查。
- ★學位考試申請須於學位考口試前一個月提出，請與指導教授討論後，選擇合適的時間申請審查。
- ★論文考試審查逾期提出申請或資料不齊備，將移送下次審查會議審查。
- ★第五次審查會議逾期提出申請或資料不齊備，均不受理。

論文計畫書審查申請

★申請表單請至MyFCU表單下載及簽核系統下載★

- 申請資格：修滿15學分畢業學分。
- 申請辦法：請於規定期限內，備齊應繳資料提出申請，紙本請親送至系辦，電子檔一律寄至pmpf@fcu.edu.tw，請務必於郵件內容註明姓名、學號及聯絡手機。
- 應繳資料：「論文計畫書審查表」紙本(親簽)、「論文計畫書審查表」pdf檔(親簽後掃描)、「論文計畫書」pdf檔

論文計畫書審查

- 請於規定期限內檢附申請書(如右圖)及論文計畫書提出申請，須檢核學位論文題目及內容是否符合本學程專業領域
- 論文計畫書內容應包含論文題目、研究方法、預期成果及相關參考文獻。

申請日期 年 月 日

學位論文計畫書審查申請書

研究生姓名(親簽)：_____ 學號：_____

就讀系所：金融碩士在職學位學程

論文題目(中)：_____

論文題目(英)：_____

指導教授(親簽)：_____

共同指導教授(親簽)(若無則免簽)：_____

學位論文計畫書審查表(以下由系上填寫，指導教授與學生請勿填寫)

一、 論文計畫書審查項目：檢核學位論文題目及內容是否符合本學程之教育目標及核心能力，與專業領域之學術或專業實務相關議題。內容應包含論文題目、研究方法、預期成果及相關參考文獻。

二、 經_____學年度金融碩士在職學位學程第_____次研究生事務委員會審查，通過 不通過 學位論文計畫書審查。

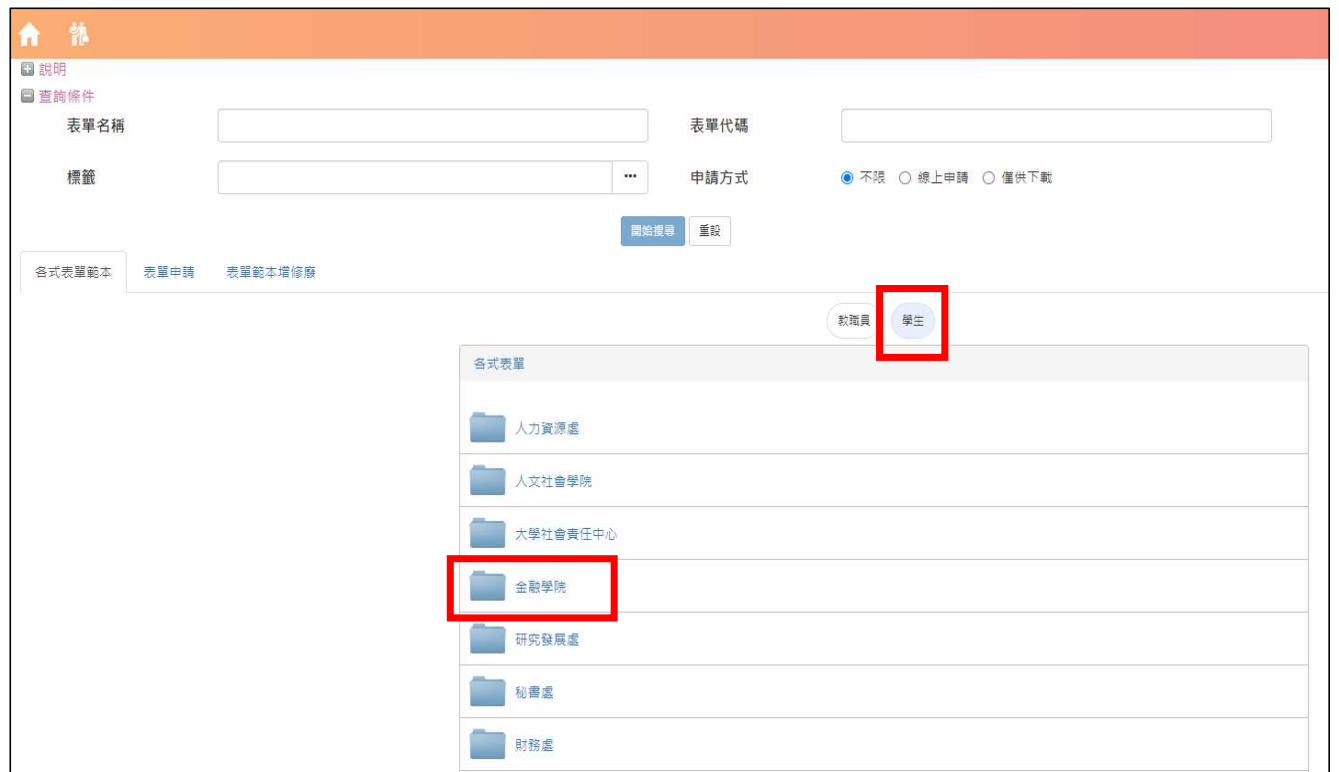
主任簽章：_____

**紅框內由系上審查委員填寫
指導教授及學生請勿填寫**

★申請表單請至MyFCU表單下載及簽核系統下載★

下載相關表單

- 路徑：MyFCU→ 學校資源→文件表單→表單下載及簽核系統



學位考試申請

★申請表單請至MyFCU表單下載及簽核系統下載★
★延後公開申請書請至逢甲圖書館網站下載★

- 申請資格：「修滿規定之畢業學分」、「通過學術研究倫理教育課程」及「通過學位論文計畫書審查」。
- 申請辦法：請於規定期限內，且至少於學位論文口試前一個月，備齊應繳資料提出申請，紙本請親送至系辦，電子檔一律寄至pmpf@fcu.edu.tw，請務必於郵件內容註明姓名、學號及聯絡手機。
- 應繳資料：「學位論文考試申請書」、「學位論文考試要件審查」、「研究生無違反學術倫理聲明書」等，如下頁說明。

學位考試申請應繳資料

★申請表單請至MyFCU表單下載及簽核系統下載★
★延後公開申請書請至逢甲圖書館網站下載★

- 「學位論文考試申請書」紙本(親簽) +word檔(不用簽)
- 「研究生無違反學術倫理聲明書」紙本(親簽) +pdf檔(親簽後掃描)
- 「學位論文考試要件審查」紙本(親簽)
- 「學位論文初稿」pdf檔、「歷年成績單正本」pdf檔、「原創性比對報告」pdf檔、「學術研究倫理教育課程修課證明」pdf檔
- (要申請者才繳交) 「論文延後公開申請書」紙本(親簽)、「申請理由說明報告書」紙本(親簽)及相關證明文件

• 研究生學位論文考試申請書

金融碩士在職學位學程 學位論文考試申請書			
一、申請學位論文學生資料			
姓名		學號	
手機		申請學期	第_____年第_____期
論文題目	中文： 英文：		
二、由三位考試委員組成論文考試委員會，其中須有一位校外委員，指導教授為當然委員，召集人由論文考試委員會委員相互推舉一人為之，指導教授不得擔任召集人。本校兼任教師視為校外委員；若擔任共同指導教授應視為校內考試委員。			
口試時間：_____年_____月_____日_____時_____分至_____時_____分			
考試委員姓名	服務學校系所及職稱	聯絡資料(校內教師免填)	
	服務學校： 系所： 職稱：	身分證字號： 連絡電話： 戶籍住址/通訊地址：	
	服務學校： 系所： 職稱：	身分證字號： 連絡電話： 戶籍住址/通訊地址：	
	服務學校： 系所： 職稱：	身分證字號： 連絡電話： 戶籍住址/通訊地址：	
註：以上三位考試委員無研究生本人之配偶、前配偶、三親等內之血親、三親等內之姻親或曾有此關係者及有利害關係者，若刻意隱瞞經調查屬實者，應立即更換；如通過學位考試者，該次學位考試成績無效；如已授予學位者，依規定撤銷學位。			
第 1 頁共 2 頁			
三、引用近五年參考文獻比率：_____ % 註：計算方式=引用近五年參考文獻數/總參考文獻數*100%。(提出申請當年度不算，舉例於 2023/2/25 提出考試申請，則 2018、2019、2020、2021、2022 這五年的參考文獻才計入近五年。)			
四、申請應備資料，申請人先行勾選並依序檢附必要資料 請依下列說明繳交紙本至系辦，及相關附件電子檔至 pmpf@fcu.edu.tw 。			
1. <input type="checkbox"/> (紙本+word 檔) 研究生學位論文考試申請書			
2. <input type="checkbox"/> (紙本+pdf 檔) 研究生無違反學術倫理聲明書			
3. <input type="checkbox"/> (紙本) 學位論文考試要件審查			
4. <input type="checkbox"/> (pdf 檔) 學位論文初稿			
5. <input type="checkbox"/> (pdf 檔) 歷年成績單正本			
6. <input type="checkbox"/> (pdf 檔) 原創性比對報告			
7. <input type="checkbox"/> (pdf 檔) 學術研究倫理教育課程修課證明中文版			
8. <input type="checkbox"/> (紙本) 論文延後公開申請書、申請理由說明報告書及相關證明文件(要申請者才繳交， <u>請注意：申請不一定會通過，必要時同學應出席相關會議親自說明延後公開之理由</u>)			
研究生簽名 _____：			
指導教授簽名 _____：			
共同指導教授簽名 _____： (若無則免簽)			
系所主管簽名 _____：			
中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日			
第 2 頁共 2 頁			

★申請表單請至MyFCU表單下載及簽核系統下載★

• 學位論文考試要件審查

研究生學位論文考試要件審查

研究生姓名(親簽)：_____ 學號：_____

就讀系所：金融碩士在職學位學程

論文題目(中)：_____

論文題目(英)：_____

學位考試要件審查表(以下由系上填寫，指導教授與學生請勿填寫)

一、學位論文考試要件審查：

1. 題目及內容符合本學程之教育目標及核心能力，與專業領域之學術或專業實務相關議題。
2. 原創性比對報告符合本學程之規定。
3. 引用近五年參考文獻比率符合本學程之規定。
4. 三位考試委員資格符合逢甲大學研究生學位考試要點第六條之規定。

二、經_____學年度金融碩士在職學位學程第_____次研究生事務委員會審查，同意 不同意 該研究生參加學位考試。

紅框內由系上審查委員填寫

指導教授及學生請勿填寫

• 研究生無違反學術倫理聲明書

逢甲大學研究生無違反學術倫理聲明書

FCU Graduate Student Academic Ethics Statement

本人已完全瞭解學術倫理之定義與行為規範，謹此嚴正聲明，本人所呈繳之學位論文(包含作品、成就證明連同書面報告、技術報告或專業實務報告)：(題目)

如有抄襲、舞弊或違反著作權法等違反學術誠信與倫理之行為時，願自行承擔所有法律責任，以及概括承受一切後果，並無條件同意註銷本人之碩(博)士學位，絕無異議。

I am fully aware of and understand the University's regulations on plagiarism. And I declare herewith that the thesis/ written report/ technical report/ professional practice report entitled "(Thesis title)" is a presentation of my original work.

In addition, I understand that any false claim or plagiarism in respect of this work will result in disciplinary action in accordance with University's regulations. I assume legal liability for this and completely agree to the withdrawal of the Master's/ Doctor's degree if any violation of academic ethics in the thesis is confirmed to be true.

聲明人 Student Signature: _____

(請親筆簽名 Signature)

學號/ID.NO: _____

系所/Department: 金融碩士在職學位學程

日期 Date: _____ / _____ / _____ (YYYY/MM/DD)

本人為_____之指導教授，經檢視其學位論文內容，確實無抄襲或剽竊之行為。

To the best of my knowledge, this thesis has no plagiarism or violations of academic ethics.

指導教授(Academic Advisor): _____ (親筆簽名 Signature)

聲明日期(Date): _____年(Y) _____月(M) _____日(D)

*本聲明書正本請與學位考試申請文件一併附上，影本請裝訂於紙本學位論文內。

The original statement should be included in your thesis defense application; the copy should be included in your thesis.

務必填寫中文及英文題目

★申請表單請至MyFCU表單下載及簽核系統下載★

- 學位論文初稿：論文格式可參考圖書館網頁或金融碩網頁，如有疑問請詢問指導教授，依指導教授之意見為準
- 歷年成績單正本：請向註冊課務組或使用成績列印自助繳費機付費申請
- 原創性比對報告：依圖書館提供Turnitin文稿原創性比對服務下載，抄襲比率**(30%)**
- 學術研究倫理教育課程修課證明：請自行登錄臺灣學術倫理教育資源中心下載
- 論文延後公開申請書：請至圖書館網頁下載

成績列印自助繳費機



工學館一樓
(現金/悠遊卡)



資電館一樓
(悠遊卡)

請輸入『身分證字號』和『西元出生年月日』 剩下時間: 875
Countdown

Please enter your 『ID Number』 and 『Date of Birth』.

本機提供『中文學期成績單』、『中、英文歷年成績表』、『在學證明書』、
『中文學期操行分數轉換表』、『中文歷年操行分數轉換表』申請！

This system provides Chinese-language semester transcripts, English and
10

本機只提供95學年度以後畢業校友申請使用！本機提供『中文歷年成績表』申請！
Only FCU alumni who graduated in 2006 or after can use this system to
apply for Chinese-language transcripts.

備註：休、退、選讀、選修學生無法使用此系統申請"！
Remarks: Students on educational leave, auditing courses or who
have withdrawn from the university may not use

確定
Enter

原創性比對報告

- <https://web.lib.fcu.edu.tw/library/services/turnitin.html>
- 只需將論文上傳至Turnitin，即可顯示文稿內容與參考文獻的原創性及相似比例。
- 申請帳號：學生帳號為自助建立啟用帳號，請以個人 NID 登入圖書館電子資源檢索系統，查詢Turnitin，於公告資訊取得【課程代碼、註冊金鑰】後，完成註冊即可立即使用。
- 有疑問請洽圖書館館員王雅諭小姐，yywang@mail.fcu.edu.tw；分機：2636。

臺灣學術倫理教育資源中心

- <https://ethics.moe.edu.tw/>

必修學生

「必修學生」是指學校與資源中心合作
學生需依規定完成學術研究倫理教育課程

學校已先為學生建立帳號，帳號是學號，密碼預設學號末5碼
首次登入請詳閱「使用者聲明書」並完成「帳號開通手續」
若未出現此步驟，請停止操作並立即與本中心聯繫

系統已預選必修課程，請依指示閱讀所有必修課程
閱讀完畢後填寫總測驗，通過總測驗可立即下載修課證明
您可於下方查詢各校制度與承辦窗口聯繫方式

請選擇

請選擇

請輸入您的學號

.....

忘記密碼?

請將我不是機器人打勾

我不是機器人

reCAPTCHA
隱私權 - 條款

登入

學位論文延後公開

★申請表單請至逢甲圖書館網站下載★

- 學位論文以公開為原則。若涉及機密、專利事項或依法不得提供者，需填具學位論文延後公開申請書。
- 需經指導教授同意，繳交「學位論文延後公開申請書」與「申請理由說明報告書」及相關證明文件，提送系級、院級、校級相關委員會審議。
- 請注意申請不一定會通過，若有需要學生應親自至各級審議會報告說明理由。
- ★★★請於學校規定期限內申請，逾期不受理。★★★

論文學位考

- 學位考審查通過後，系辦會協助借用口試教室，請依申請之時間至指定教室參加學位考試，場地使用完後務必恢復，垃圾請勿留在教室！
- 請自行通知、提醒指導教授及所有口試委員口試日期、時間及地點。
- 請自行於考試一週前將口試相關資料送交指導教授及口試委員，資料送交形式請依指導教授要求辦理。
- 若有修改題目，請馬上通知系辦，並將新的中、英文題目寄至pmpf@fcu.edu.tw。
- 口試當天要進入教室前請先至系辦借用鑰匙及領取資料，若申請於非學校上班時間考試的同學，請提前一個工作天至系辦借用鑰匙及領取資料。

論文修改

- 學位考試結束後，請依指導教授與口試委員的意見修改論文，論文格式可參考圖書館網頁或金融碩網頁，如有疑问請詢問指導教授，依指導教授之意見為準。
- 若指導教授「有」事先將資料放在系辦：請指導教授通知系辦後，可至系辦領取論文提交相關文件。
- 若指導教授「無」事先將資料放在系辦：向指導教授取得修改完成證明書(親簽)，持修改完成證明書至系辦換取合格證明書。
- 來系辦前，務必提前約時間，04-24517250分機6153。

離校手續

- 逢甲人資訊服務入口
<https://myfcu.fcu.edu.tw/main/infomyfculogin.aspx>
- 登入帳號：學號
- 登入密碼：NID密碼
- 路徑：逢甲人資訊服務入口 (fcu.edu.tw)
→ 畢業資訊 → 畢業離校流程資訊查詢



畢業離校程序資訊查詢

- 除器材(系所)為最後一關外，其他各項無先後順序，可按自己規劃進行。
- 器材(系所)：
 1. 繳交論文全文pdf檔(經電子審核通過) 至pmpf@fcu.edu.tw
 2. 填寫畢業問卷
 3. 其他應繳之文件或應歸還之物品等

畢業離校流程資訊查詢 (A310801)													
學生姓名	欠費或緩繳(財務處)	其他欠費(住宿服務中心)	自領未領(出納組)	借學位服(課外組)	借書(圖書館)	還款(圖書館)	電子與紙本論文(圖書館)	器材(系所)	論文修改(系所)	貸款未完成(課外組)	境外生保險未完成	個資授權(請上網)	個人基本資料確認(請上網)
	已完成	已完成	已完成	已完成	已完成	已完成	已完成	未完成	已完成	已完成		已完成	已完成

★完成器材(系所)後，應自行通知系辦協助申辦畢業證書★
 ★如未通知造成耽誤畢業時程，學生應自行負責★

畢業證書

★委託書請至金融碩士在職學位學程網站下載★

- 完成所有離校手續後，請通知系辦協助申請畢業證書。
- 申請後，大約1週左右會製作完成，請接到「可領取通知」後，才到註冊課務組(資電館一樓)領取或自行向註冊課務組申請郵寄。
- 若無法親自領取，請填妥「委託書」及攜帶「委託雙方雙證件及印章」(雙方雙證件須檢驗正本及繳交一份影本)。



資電館一樓(商學大樓對面大樓)
註冊課務組

學校上班時間

- 學校各單位週六、週日無辦公，請於上班時間辦理或詢問相關事務。
- 上班時間為週一至週五早上9點至下午5點(中午12點-1點半休息)，**國定假日及學校放假日(請參閱行事曆)**均無上班。
- 提醒欲到校辦理各項業務前，請先致電負責之承辦，確認承辦有在學校辦公，才到校辦理喔，以免白跑一趟！

Q&A

