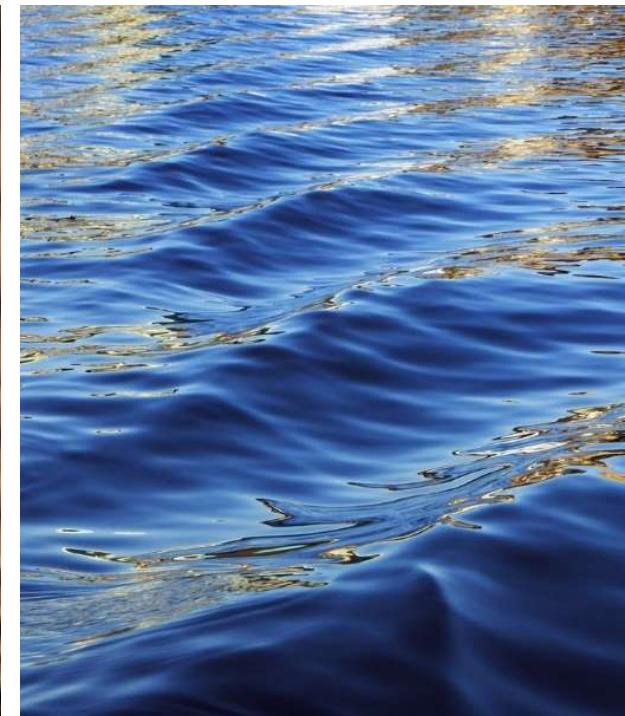


114學年度 學位論文說明會

114.10.18(六) 12:10
商512



網址：<https://www.pmpf.fcu.edu.tw/>
郵箱：pmpf@o365.fcu.edu.tw



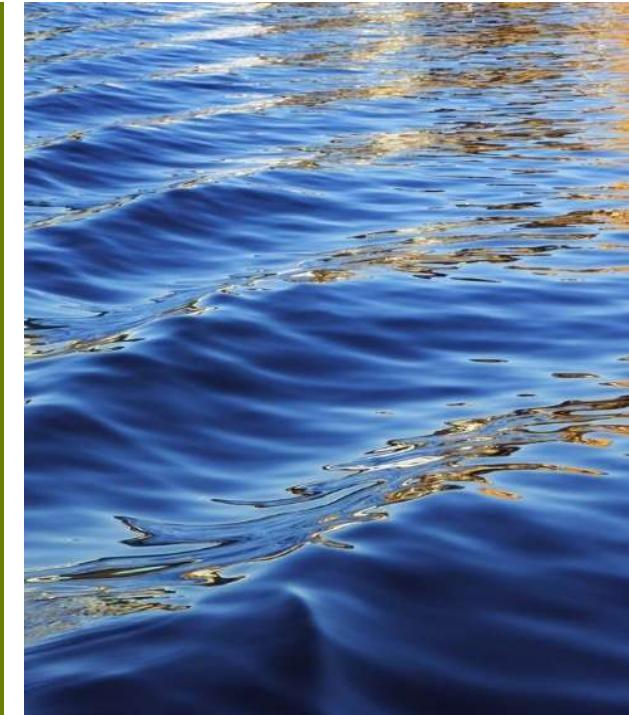
系助教：孫菁荃
04-24517250分機6151

學位論文考試相關法規

- 逢甲大學研究生學位考試要點
- 逢甲大學研究生學位論文指導教授與研究生互動要點
- 逢甲大學研究生學位論文專業檢核要點
- 逢甲大學金融碩士在職學位學程研究生修業須知
- 其他相關法令

重要提醒

- 使用公版撰寫論文，系所全名務必修正為：金融碩士在職學位學程
- 另外誌謝最後寫學院的時候，所屬學院務必修正為：金融學院



論文撰寫

圖書館-研究生專區

逢甲大學圖書館 Feng Chia University Library

資源查詢 學習研究 服務項目 智財權宣導

首頁 > Research > 研究生的第一步

研究生的第一步

每一個階段奮力學得的新事，都將成為人生的禮物
在某個時間點，某個機遇裏，成為你展翅飛翔的助力

I 一、研究歷程 Why You Need Library

研究這條路，每個階段都有圖書館支持著你

研究歷程 Why You Need Library

The diagram illustrates the research process (研究歷程) with the following components and flow:

- Left Column:**
 - 國家圖書館圖書聯合目錄
逢甲圖書館館藏目錄
SCI、SSCI查詢被引用次數
 - 圖書館典藏論文：
學位論文查詢系統
圖書館學位論文區
- Central Column (围绕中心人脑图标):**
 - 他人閱讀引用** (Blue box)
 - 尋找研究方向** (Pink box)
 - 廣泛閱讀文獻** (Pink box)
 - 蒐集與閱讀資源** (Orange box)
 - 分析文獻** (Blue box)
 - 論文寫作
文獻回顧
辨識書目格式** (Blue box)
- Bottom:** **正式發表/出版** (Orange box)
- Bottom Right:** ☆ 資訊素養研習坊 ☆



圖書館-學術論文@線上講堂

Our Stories@FCU Library

逢甲大學圖書館部落格

[主題專欄](#) [智慧財產權](#) [焦點議題](#) [專欄作家列表](#) [學院服務館員](#)

[Home](#) > 學術論文@線上講堂

You are browsing archives for

分類: 學術論文@線上講堂

著作權與學術倫理



請登入NID帳密，透過「影音平台」觀看影片 著作權法相關規範 單元一、著作權法保護的「著作」 單元二、著作權法不 [...]

[學術論文@線上講堂, 主題專欄](#)

[Leave a Comment](#)

論文寫作與研究方法



請登入NID帳密，透過「影音平台」觀看影片 動筆前要思考的事 單元一、產生研究想法單元二、好的研究題目的模樣單 [...]

Type your search

分類

[主題專欄作家列表](#)
[語言學習](#)
[電子報](#)
[學術論文@線上講堂](#)
[主題專欄](#)

[智慧財產權](#)
[投資 | 管理](#)
[經濟 | 統計](#)
[環境 | 永續](#)
[性別平等](#)
[醫學 | 養生](#)
[易經 | 數術](#)
[書評 | 影評](#)
[行銷 | 大數據](#)
[建築 | 設計](#)
[科普 | 科技](#)
[商管 | 經營](#)
[哲學 | 文學](#)
[藝術 | 音樂](#)
[政治 | 法律](#)



學位論文論文格式(封面、內文、書背)

- 內文格式要項：

頁首：請於左上角，填寫論文名稱

頁尾：請於右下角，依論文撰寫語言填寫

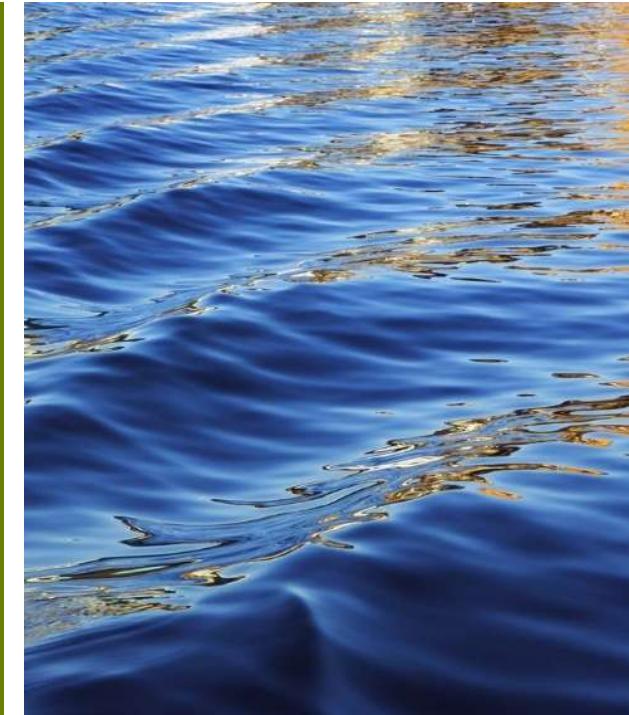
中文論文請填寫：逢甲大學e-Theses & Dissertations (XXX學年度)

英文論文請填寫：FCU e-Theses & Dissertations (西元年)

每頁加入逢甲大學校徽浮水印



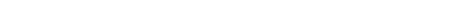
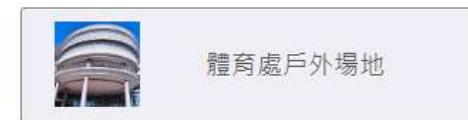
- 如對格式有疑問，請詢問指導教授，依指導教授之意見為準

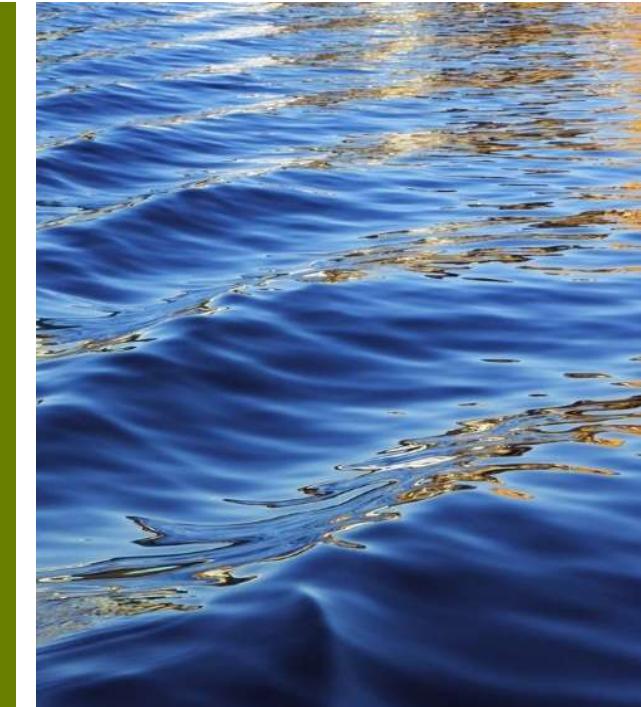


論文討論場地

論文討論場地

- 請跟指導教授詢問，除師長研究室外，亦可借用學校空間。
- 路徑：MyFCU→學校資源→空間借用
- 請依各空間場地規範，自行上MyFCU申請借用。

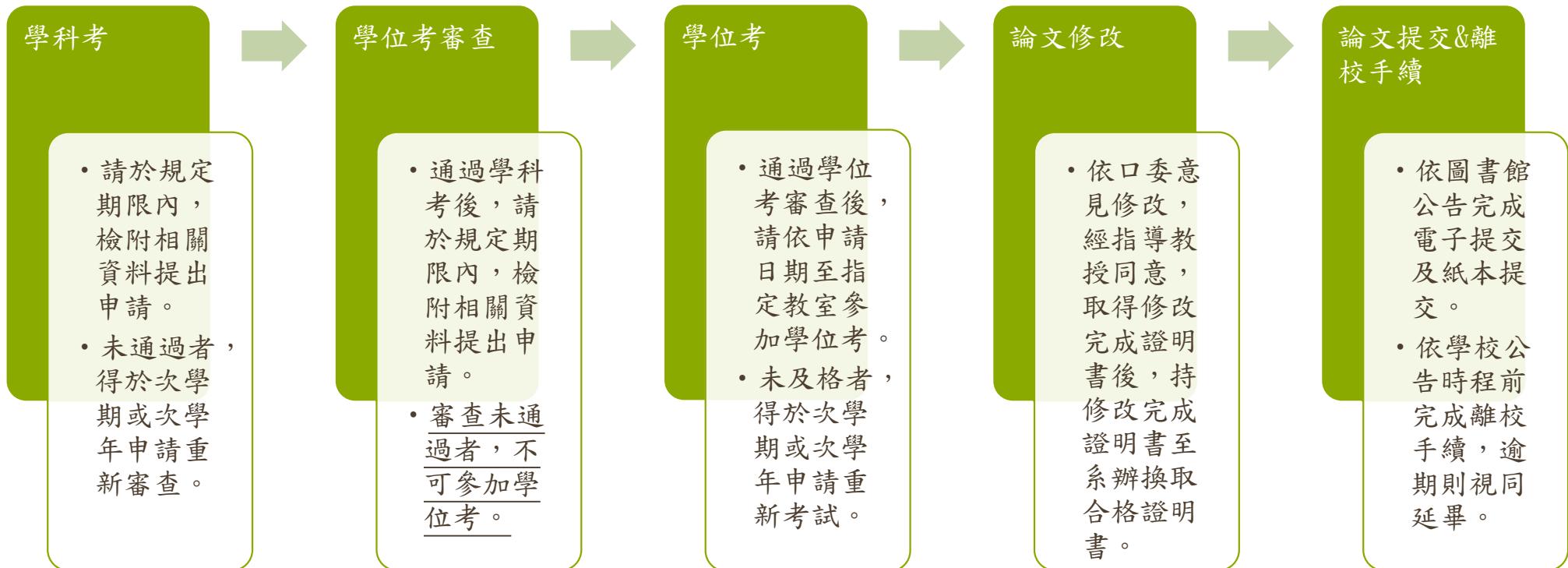


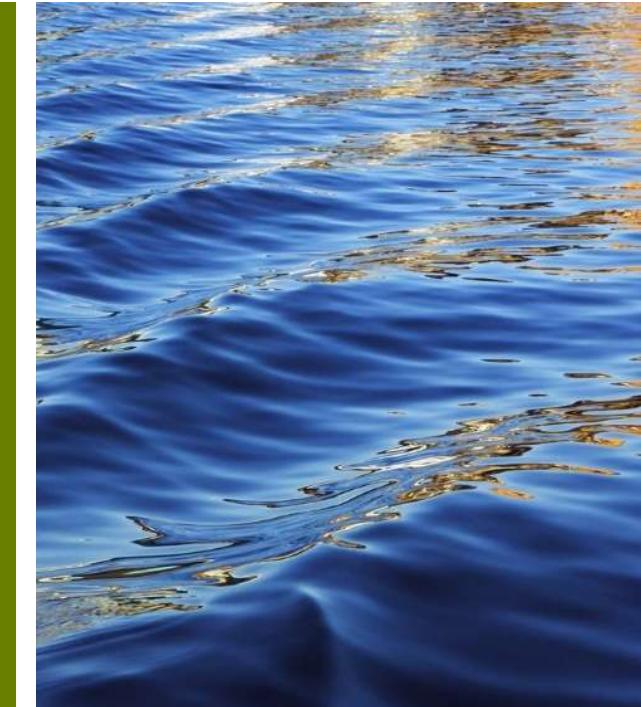


論文考試流程

論文考試流程

▲學科考，又稱論文計畫書審查，採書面審查
▲學位考審查，採書面審查
▲學位考，採實體口試

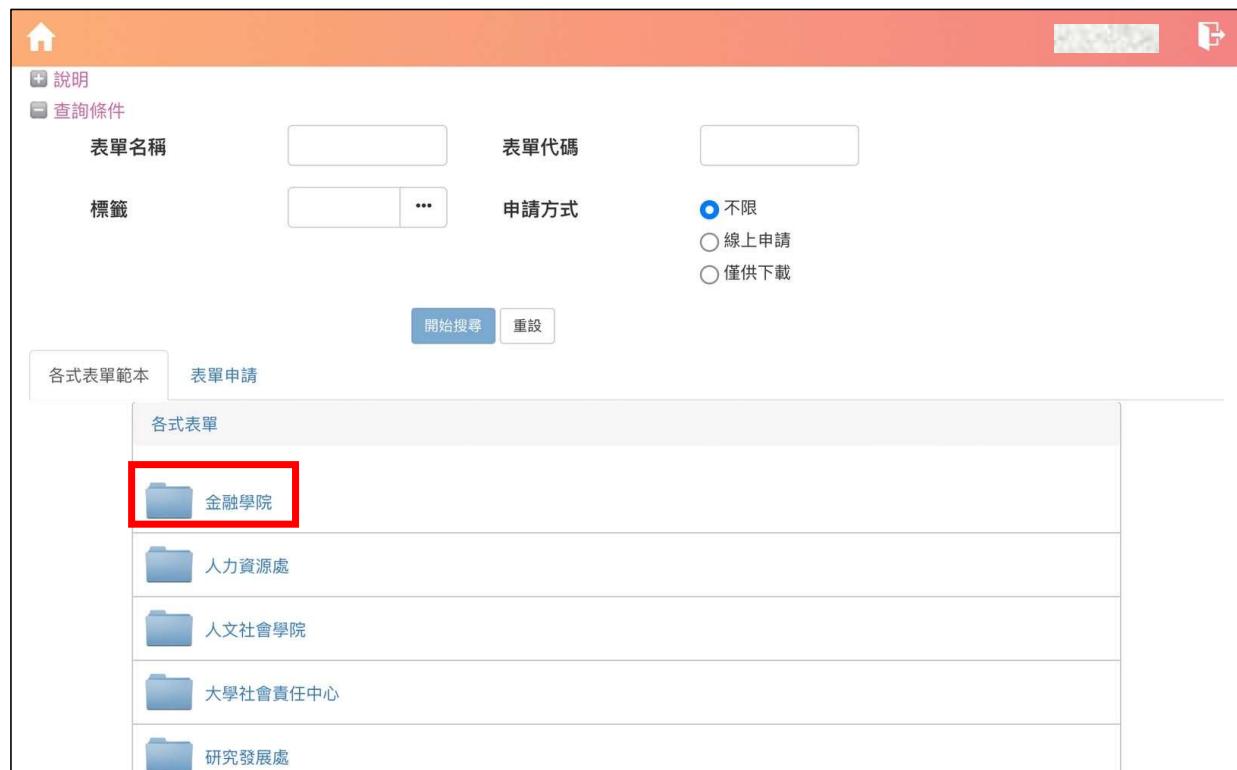




下載相關表單

下載學科考審查、學位考審查相關表單

- 路徑：MyFCU→學校資源→文件表單→表單下載及簽核系統





學科考

學科考申請日期

第一次
學科考

請於
115/1/11前
提出申請

第二次
學科考

請於
115/3/31前
提出申請

第三次
學科考

請於
115/4/30前
提出申請

★請自行與指導教授討論後，選擇合適的一次時間申請學科考。

★逾期提出申請或資料不齊備無法按時補件者，自動移送下次學科考。參加第三次學科考者，逾期提出申請或資料不齊備無法按時補件者，均不受理。

★延畢生隨到隨審，休學期間不得申請。

★舉例說明：於115/1/12-115/3/31提出申請者，參加第二次學科考，依此類推。

學科考(又稱論文計畫書審查)

- 申請資格：修滿15學分畢業學分。
- 申請辦法：請於規定期限內，備齊應繳資料提出申請，紙本請親送至系辦，電子檔一律寄至 pmpf@o365.fcu.edu.tw，請將電子檔隨信附件(勿使用雲端連結)，請務必於郵件內容註明姓名、學號、聯絡手機及來信目的。
- 審查方式：書面審查。
- 應繳資料等，如下頁說明。

任何資料均不接受LINE及雲端繳交

★申請表單請至MyFCU表單下載及簽核系統下載★

學科考應繳資料

1. 「論文計畫書審查申請書」紙本(親簽)
2. 「論文計畫書」pdf檔

申請日期 年 月 日
學位論文計畫書審查申請書
研究生姓名(親簽)：_____ 學號：_____
就讀系所：金融碩士在職學位學程
論文題目(中)：_____
論文題目(英)：_____
指導教授(親簽)：_____
共同指導教授(親簽)(若無則免簽)：_____
學位論文計畫書審查表(以下由系上填寫，指導教授與學生請勿填寫)
一、 論文計畫書審查項目：檢核學位論文題目及內容是否符合本學程之教育目標及核心能力，與專業領域之學術或專業實務相關議題。內容應包含論文題目、研究方法、預期成果及相關參考文獻。
二、 經 _____ 學年度金融碩士在職學位學程第 _____ 次研究生事務委員會議審查， <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 學位論文計畫書審查。
主任簽章：_____

紅框內由系上審查委員填寫

指導教授及學生請勿填寫

任何資料均不接受LINE及雲端繳交



學位考審查

學位考審查申請日期

114學年度金融碩學位考口試日期

上學期：開學後至114/12/20

下學期：開學後至115/07/10

第一次
學位考
審查

請於115/3/31前提出申請
學位考時間：
115/5/1-115/7/10

第二次
學位考
審查

請於115/4/30前提出申請
學位考時間：
115/6/1-115/7/10

第三次
學位考
審查

請於115/5/31前提出申請
學位考時間：
115/7/1-115/7/10

- ★通過學科考後，請自行與指導教授討論後，選擇合適的一次時間申請學位考審查。
- ★逾期提出申請或資料不齊備無法按時補件者，自動移送下次學位考審查。參加第三次學位考審查者，逾期提出申請或資料不齊備無法按時補件者，均不受理。
- ★延畢生隨到隨審，請於口試前一個月提出申請，休學期間不得申請。
- ★舉例說明：於115/4/1-115/4/30提出申請者，參加第二次學位考審查，學位考時間為115/6/1至115/7/10期間擇一時段進行，依此類推。

學位考審查

- 申請資格：「修滿規定之畢業30學分」、「通過學術研究倫理教育課程」及「通過學科考」。
- 申請辦法：請於規定期限內，備齊應繳資料提出申請，紙本請親送至系辦，電子檔一律寄至 pmpf@o365.fcu.edu.tw，請將電子檔隨信附件(勿使用雲端連結)，請務必於郵件內容註明姓名、學號、聯絡手機及來信目的。
 - 審查方式：書面審查。
- 應繳資料：「學位論文考試申請書」等，如下頁說明。

任何資料均不接受LINE及雲端繳交

學位考審查應繳資料

★申請表單請至MyFCU表單下載及簽核系統下載★
★延後公開相關表單請至系網的重要公告下載★

1. 「學位論文考試申請書」紙本(親簽)
2. 「學位論文考試申請書」word檔(所有資料要填完整，不用簽名)
3. 「學位論文考試要件審查」紙本(親簽)
4. 「歷年成績單正本」pdf檔
5. 「學位論文初稿」pdf檔
6. 「學術研究倫理教育課程修課證明」中文版pdf檔
7. 「學位論文延後公開申請書」、「理由報告書及相關證明文件」(有要申請的人才要交)

任何資料均不接受LINE及雲端繳交

• 研究生學位論文考試申請書

★申請表單請至MyFCU表單下載及簽核系統下載★

金融碩士在職學位學程 學位論文考試申請書

一、申請學位論文考試學生資料

姓名		學號	
手機		申請日期	民國 年 月 日
論文題目	中文： 英文：		

二、由三位考試委員組成論文考試委員會，其中須有一位校外委員，指導教授為當然委員。召集人由論文考試委員會委員相互推舉一人為之，指導教授不得擔任召集人。本校兼任教師視為校外委員；若擔任共同指導教授應視為校內考試委員。

註：三位考試委員無研究生本人之配偶、前配偶、三親等內之血親、三親等內之姻親或曾有此關係者及有利害關係者，若刻意隱瞞經調查屬實者，應立即更換；如通過學位考試者，該次學位考試成績無效；如已授予學位者，依規定撤銷學位。

口試時間請參閱前述
「學位考審查申請日期」

口試時間：____年____月____日____時____分至____時____分(口試時間至少一小時)			
考試委員姓名	服務學校系所及職稱	聯絡資料(校內兼任教師均免填)	
指導教授	服務學校： 系所： 職稱：	身分證字號： 連絡電話： 戶籍住址/通訊地址：	
校內 / 外委員	服務學校： 系所： 職稱：	身分證字號： 連絡電話： 戶籍住址/通訊地址：	
校內 / 外委員	服務學校： 系所： 職稱：	身分證字號： 連絡電話： 戶籍住址/通訊地址：	

校內教師免填個資，校外師長請
務必填寫完整(資料是要報稅用)

三、引用近五年參考文獻比率：_____%

註：計算方式-引用近五年參考文獻數/總參考文獻數*100%。(提出申請當年度不算，舉例於2023/2/25提出考試申請，則2018、2019、2020、2021、2022這五年的參考文獻才計入近五年，以此類推。)

四、學位論文延後公開：申請學位考試審查時，應於同時提出學位論文延後公開申請，後續提出申請一律不受理。

是否申請學位論文延後公開：不申請 要申請。

五、申請應備資料請上系網(<https://www.pmpf.fcu.edu.tw/announcements>)查詢，紙本請繳至系辦(商1003)，相關電子檔請郵寄至 pmpf@365.fcu.edu.tw 。

研究生簽名 :

指導教授簽名 :

共同指導教授簽名
(若無則免簽)

系所主管簽名 :

中華民國 年 月 日

第2頁共2頁

論文考試委員會

- 由三位考試委員組成論文考試委員會，其中須有一位校外委員，指導教授為當然委員。召集人由論文考試委員會委員相互推舉一人為之，指導教授不得擔任召集人。本校兼任教師視為校外委員；若擔任共同指導教授應視為校內考試委員。
- 三位考試委員無研究生本人之配偶、前配偶、三親等內之血親、三親等內之姻親或曾有此關係者及有利害關係者，若刻意隱瞞經調查屬實者，應立即更換；如通過學位考試者，該次學位考試成績無效；如已授予學位者，依規定撤銷學位。

辨別「校**內**口試委員」及「校**外**口試委員」

	校外人士	本校兼任老師	本校職員
共同指導教授	校 內 口試委員	校 內 口試委員	校 內 口試委員
非共同指導教授	校 外 口試委員	校 外 口試委員	校 內 口試委員

引用近五年參考文獻比率

- 計算方式=引用近五年參考文獻數/總參考文獻數*100%。
- 提出申請當年度不算。
- 舉例於2026/2/25提出考試申請，則2021、2022、2023、2024、2025這五年的參考文獻才計入近五年。

- 學位論文考試要件審查

研究生學位論文考試要件審查	
研究生姓名(親簽): _____ 學號: _____	
就讀系所: 金融碩士在職學位學程	
論文題目(中): _____	
論文題目(英): _____	
學位考試要件審查表(以下由系上填寫, 指導教授與學生請勿填寫)	
一、 學位論文考試要件審查:	
1. 題目及內容符合本學程之教育目標及核心能力, 與專業領域之學術或專業實務相關議題。	
2. 原創性比對報告符合本學程之規定。	
3. 引用近五年參考文獻比率符合本學程之規定。	
4. 三位考試委員資格符合逢甲大學研究生學位考試要點第六條之規定。	
二、 經 _____ 學年度金融碩士在職學位學程第 _____ 次研究生事務委員會會議審查, <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 該研究生參加學位考試。	
紅框內由系上審查委員填寫	

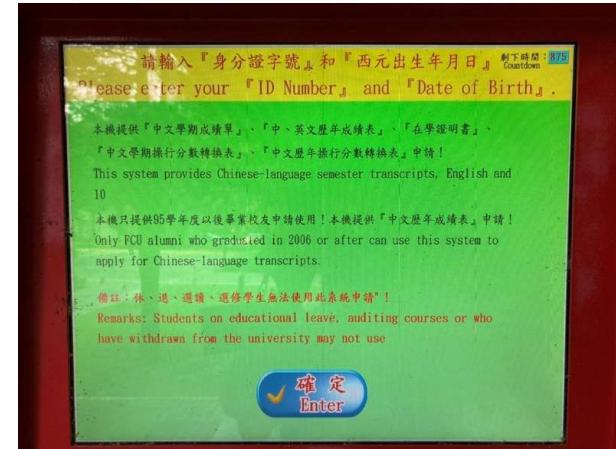
指導教授及學生請勿填寫

★申請表單請至MyFCU表單下載及簽核系統下載

- 紙本資料請直接繳給系辦值班人員。
- 如繳交時系辦無人值班, 請由門縫投入(務必包好以免散開造成缺件), 並拍照寫郵件(pmpf@o365.fcu.edu.tw)告知。
- **如未包好或是未通知造成資料缺件等, 無法通過審查之情況, 學生應自行負責。**

成績列印自助繳費機

工學館(現金/悠遊卡)、忠勤樓(悠遊卡)、
資電館(悠遊卡)自動列印機或註冊課務組
申請。



工學館(現金/悠遊卡)



資電館(悠遊卡)



忠勤樓(悠遊卡)

臺灣學術倫理教育資源中心

- <https://ethics-s.moe.edu.tw/login/s/>

必修學生

「必修學生」是指學校與資源中心合作
學生需依規定完成學術研究倫理教育課程

學校已先為學生建立帳號，帳號是學號，密碼預設學號末5碼

首次登入請詳閱「使用者聲明書」並完成「帳號開通手續」
若未出現此步驟，請停止操作並立即與本中心聯繫

系統已預選必修課程，請依指示閱讀所有必修課程
閱讀完畢後填寫總測驗，通過總測驗可立即下載修課證明
您可於下方查詢各校制度與承辦窗口聯繫方式

請選擇

請選擇

請輸入您的學號

.....

忘記密碼？

請將我不是機器人打勾

我不是機器人

reCAPTCHA
隱私權 · 條款

登入

學位論文延後公開

- 學位論文以公開為原則。若涉及機密、專利事項或依法不得提供者，需填具學位論文延後公開申請書。
- 需經指導教授同意，繳交「學位論文延後公開申請書」、「理由報告書及相關證明文件」。
- ★★★請於學位考審查時同時提出申請，逾期不受理。★★★

請注意申請不一定會通過，若有需要學生應親自至系級審議會議報告說明理由。

論文紙本、電子全文延後公開

★延後公開相關表單請至系網的重要公告下載★

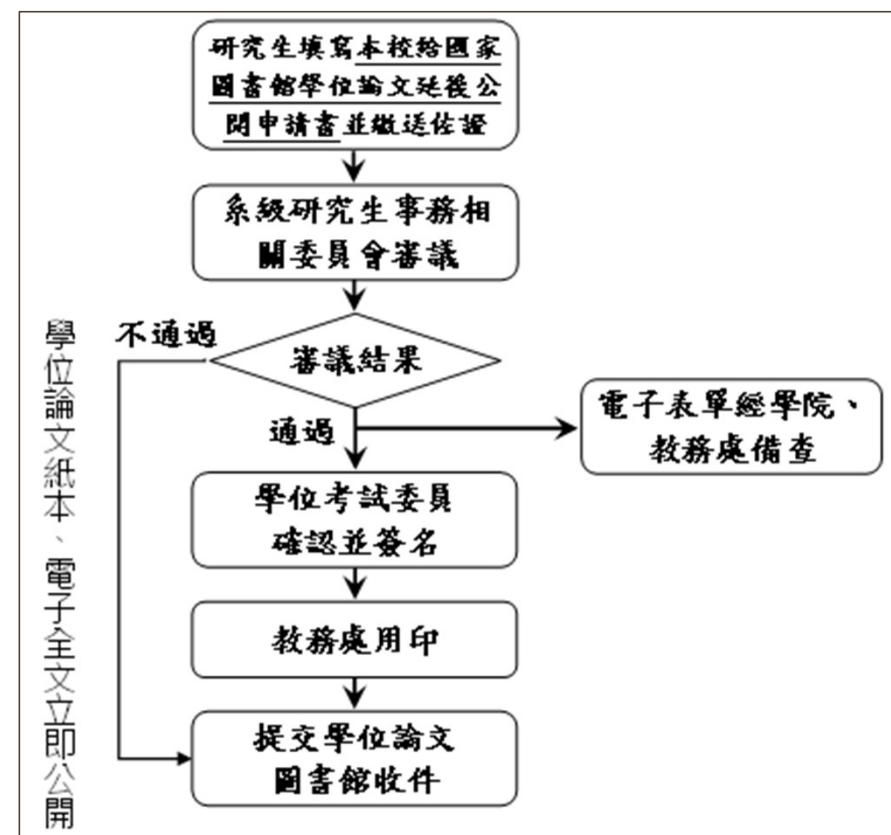
114/08/01版

逢甲大學學位論文延後公開申請書 (給國家圖書館)
Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期：民國____年____月____日
Application Date: / / (YYYY/MM/DD)

姓名 Name		學位類別 Graduate Degree	<input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國____年____月 ____/____
系所名稱 School/Department					
論文名稱 Thesis / Dissertation Title					
延後公開原因 Reason for embargo	<input type="checkbox"/> 涉及機密 Confidential information <input type="checkbox"/> 專利事項 Patent matters <input type="checkbox"/> 依法不得提供 Not permitted to be provided on statutory grounds				
申請項目 Options	<input type="checkbox"/> 紙本論文及電子全文延後公開 Delay public access to the printed and electronic copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.	公開日期 Delayed Until	民國____年____月____日 ____/____/____(YYYY/MM/DD)		
申請人簽名 Applicant Signature :	指導教授簽名 Advisor Signature :	系級委員會主席簽章 Signature by Chairman of Academic Committee :			
考試委員簽名 Advisor Signature :	學校權責單位章戳： Seal of the Authorization Institute:				
【說明】 1.依教育部107年12月5日臺教高(二)字第1070210758號函、109年3月13日臺教高通字第1090027810號函、112年2月14日臺教高(二)字第1122200197號函、114年6月4日臺教高通字第1142201506號函，請據實填寫並檢附由學校權責單位認定之證明文件，經由學校向本館提出申請，無認定單位簽章者將退回學校處理。 2.延後公開之學位論文送存本館時，應將延後公開申請書及相關證明文件，併同紙本論文及電子全文檔送存。 3.依教育部114年6月4日臺教高通字第1142201506號函有關學位論文延後公開（一定期間不予公開）機制，每次申請紙本論文及電子全文延後公開至多為5年，且需逐年申請；第2次起之申請程序，仍應取得原所有學位考試委員審核確認，並經原就讀系所之系（所）務等會議審核確認，經由學校向本館提出申請。 4.論文已送達國家圖書館者，有申請延後公開之需求，須經由學校發函，並將延後公開申請書及相關證明文件提供本館申請。					

申請流程



論文紙本立即公開、電子全文延後公開

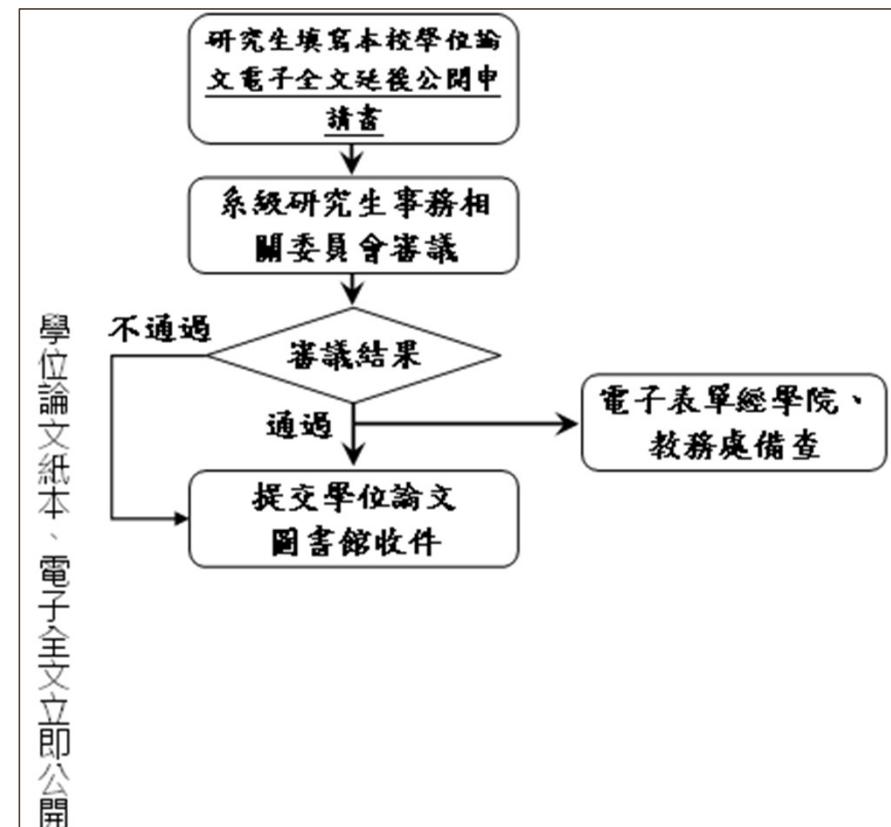
★延後公開相關表單請至系網的重要公告下載★

逢甲大學學位論文電子全文延後公開申請書
Application for Embargo of Electronic Thesis/Dissertation
(涉及學術機密 / Involving academic confidentiality)

申請日期：民國 年 月 日
Application Date: _____ / _____ / _____ (YYYY/MM/DD)

申請人姓名 Applicant's Name	學位類別 Graduate Degree	<input type="checkbox"/> 碩士 Master	<input type="checkbox"/> 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國 年 月 _____ / _____
系所名稱 School/Department					
論文名稱 Thesis Dissertation Title					
預計投稿期刊 (請明確填寫) Potential Target Journals (please specify)					
預計投稿日期 Expected Submission Date					
延後公開原因 (請具體說明 保密內容) Reason for Embargo (please specify the Confidential content)	<p>(請說明保密之創新或關鍵技術為何？ Please explain what innovation or key technologies are kept confidential?)</p>				
公開日期 Delay Until (YYYY/MM/DD)	民國 年 月 日 _____ / _____ / _____ (延後年限最長為 2 年，依逢甲大學研究生學位論文延後公開審查作業要點辦理) The delay should be a reasonable period of no more than 2 years.				
申請人簽名 Applicant's Signature		指導教授簽名 Advisor's Signature		系級委員會主席簽名 Signature by Chairman of Academic Committee	

申請流程



回覆：申請學科考、學位考審查

- 繳交紙本及電子檔資料，系上將會於截止日後，陸續檢查並會回覆收件確認信(僅為是否缺件之審查，非論文內容審查)，若超過於截止日後一周仍未收到回覆請來電詢問！繳交後請勿於提前詢問審查進度，人數眾多無法一一回覆！
- 收件截止日後，會有補件機會，請依收件確認信上的說明按時補件，不會直接被退件。無法按時補件者，依規定自動移送下次審查。如為當學年最後一次審查，則退件不受理。



學位考

學位考

考試當天請自行攜帶筆電備用

• 考試方式：實體口試。

• 學位考審查通過後，才可以參加學位考。

• 學位考審查「未通過者」，不可以參加學位考，得於次審查會議或次學期重新申請學位考審查。

• 學位考當天請提前半小時至系辦借用鑰匙及領取資料，若申請於非學校行政單位上班時間考試的同學，請提前一個工作天至系辦借用鑰匙及領取資料。

• 請依申請之時間至指定教室參加學位考，學位考結束後請將鑰匙及資料繳回系辦，並將桌椅及場地恢復原狀，垃圾請勿留在教室！

論文口試資料及學位考訊息通知

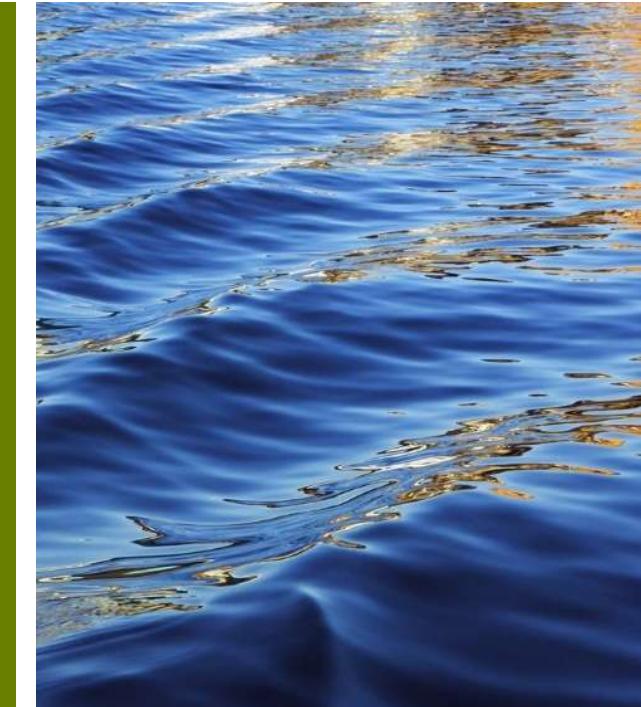
- 請同學自行通知指導教授及所有口試委員口試日期、時間及地點。
- 請同學自行提醒指導教授及所有口試委員口試日期、時間及地點。
- 請同學自行於「考試一週前」將論文口試資料(論文全文、原創性比對報告及引用近五年參考文獻比率.....等)送交指導教授及所有口試委員，資料送交形式請依指導教授要求辦理。
- 紙本論文寄送：校內口委可放師長系辦信箱，校外口委可直接寄至師長學校
▲舉例：呂瑞秋老師是風保系師長，可將論文放到風保系系辦信箱。王美智老師是台中科大保險金融管理系師長，可將論文郵寄至台中科大保險金融管理系(地址請上網查詢)。

論文題目修改(通過學位考審查後)

- 通過學位考審查後，若有修改題目，請馬上通知系辦，並將新的中、英文題目寄至 pmpf@o365.fcu.edu.tw，並副本給指導教授及共同指導教授，若無共同指導教授則免。
- 通過學位考審查申請前修改題目，不用通知系辦，於申請學位考審查時，直接填寫新的題目。

回覆：學位考試前相關準備

- 系上**可借用**簡報筆、托盤、文具用品，數量有限，請提前來電詢問借用。
- 系上**無提供**隨班助教協助整理考試場地及紀錄論文學位考試等，如有相關需求請自行事先找同學或親友協助。
- 系上**無提供**口試茶點、瓶水、伴手禮、考後餐會等，亦**無相關規定**。
- 口試茶點、瓶水、伴手禮、考後餐會等，乃學生對師長們的心意，**請自行決定是否準備**。



論文修改

論文修改

- 學位考結束後，請依指導教授與口試委員的意見修改論文，論文格式可參考圖書館網頁或金融碩網頁，如有疑問請詢問指導教授，依指導教授之意見為準。
- 若指導教授「**有**」事先將資料放在系辦：請指導教授通知系辦後，持「完成論文比對聲明書」、「學位論文原創性比對報告結果頁」至系辦領取相關文件。
- 若指導教授「**無**」事先將資料放在系辦：請自行找指導教授簽修改完成證明書，持「論文修改完成證明書」、「完成論文比對聲明書」及「學位論文原創性比對報告結果頁」至系辦領取相關文件。
- 來系辦領資料前，務必提前來電詢問資料目前審查狀態，04-24517250分機6151。

完成論文比對聲明書

請確認論文題目正確，其他資料及比對結果請填寫完整，再請指導教授簽名。

逢甲大學金融學院金融碩士在職學位學程

完成論文比對聲明書

逢甲大學金融學院金融碩士在職學位學程

研究生：_____ 學號：_____ 所提之碩士學位論文：
(題目)_____

已完成「Turnitin 論文原創性比對系統」論文比對，比對結果_____%。

研究生(簽章)：

中華民國 年 月 日

該生已提供「Turnitin 論文原創性比對系統」論文比對，比對結果_____%。

指導教授 (簽章)：

中華民國 年 月 日

備註：「完成論文比對聲明書」、「學位論文原創性比對報告結果頁」及「論文修改完成證明書」請一併繳回學位學程辦公室(商1003)後，才可領取「合格證明書」，領取後可開始辦理論文提交及離校相關手續。

★申請表單請至MyFCU表單下載及簽核系統下載★

原創性比對報告

- 是一種檢核論文原創性的比對工具，只需將學生報告、學術論文或期刊投稿文章上傳至Turnitin，即可顯示文稿內容與參考文獻的原創性及相似比例，鼓勵師生正確引用，培養學術研究人員原創思維與建立學術倫理觀念。
- 有疑問請洽圖書館館員王雅諭小姐(分機2636)，
yywang@fcu.edu.tw



原創性比對報告

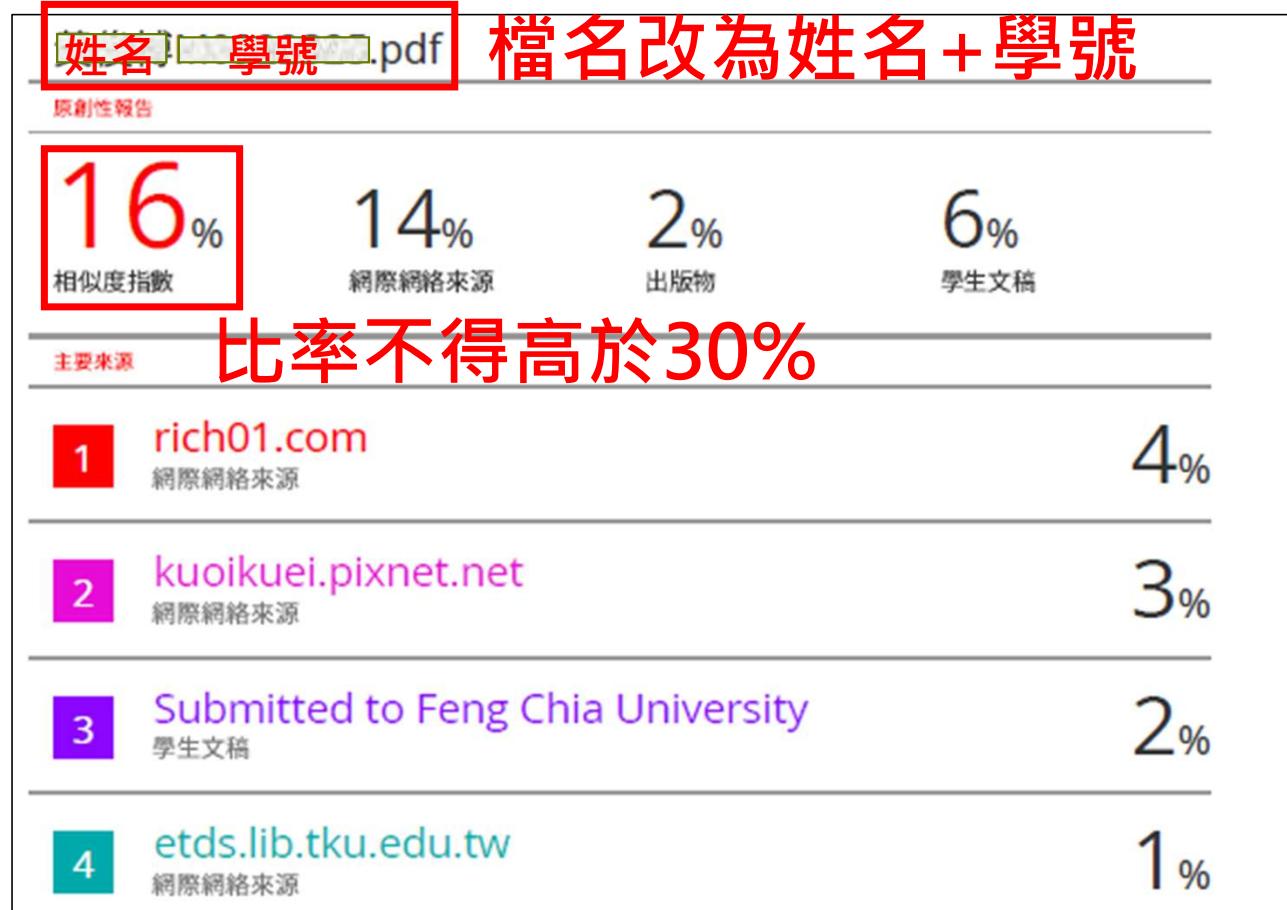


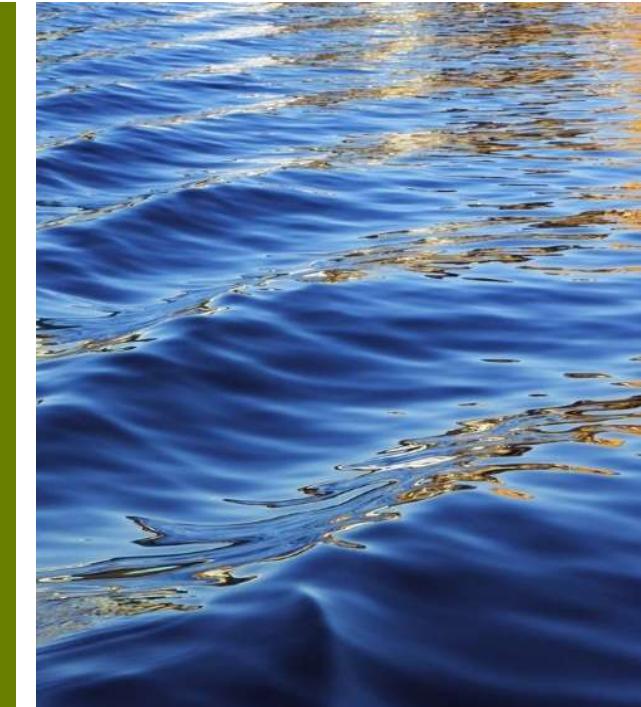
依圖書館提供Turnitin文稿原創性比對抄襲比率不得高於30%

篩選條件與設定請務必維持圖書館初始設定，請勿任意調整

排除引述	關閉	排除相符處	關閉
排除參考書目	開		

學位論文原創性比對報告結果頁





論文提交

論文提交說明會

- 二年級下學期，會舉辦論文提交說明會，屆時會於班群內公告，請自行留意相關資訊。
- 說明會現場將說明電子、紙本論文的流程和注意事項、平台操作等，當天請攜帶筆電。

學位論文提交審核流程

 資源查詢 學習研究 服務項目 智財權宣導

學位論文提交審核流程

- 論文已通過口試且完成修正。
- 第一階段：電子論文審核**
將論文電子檔上傳至「逢甲大學 學位論文數位典藏系統」<https://cloud.ncl.edu.tw/fcu/>
- 收到通過初次審核信函, 送印紙本論文。
- 第二階段：紙本論文審核**
至圖書館流通櫃台繳交：兩本論文(精裝+平裝)、
※ 二張授權書(正本:分別授權逢甲大學與國家圖書館)、
非立即公開者：
 - 經審核通過電子論文可延後公開者（紙本論文不延後）：「逢甲大學學位論文延後公開申請書正本」夾附於精裝本論文。
 - 經審核通過電子及紙本論文均可延後公開者：
「逢甲大學學位論文延後公開申請書正本」夾附於精裝本論文，
「逢甲大學學位論文延後公開申請書(給國家圖書館) 正本」夾附於平裝本論文。
- 最終審核, 完成論文繳交手續。

參考檔案：

- 113-2學位論文提交注意事項.pdf



學位論文提交系統



學位論文數位典藏系統
Electronic Theses & Dissertations System

臺灣博碩士論文知識加值系統(NDLTD in Taiwan) | 圖書館首頁 | Feng

申請建檔帳號
Register

論文建檔與管理
Submission

論文查詢
Search

列印論文摘要表
Print Abstract

最新消息
News

建檔流程
Upload Workflow

建檔說明
User Guides

下載區
Download

相關連結
Related Links

最新消息 News

學位論文提交請使用NID 帳號建檔 (2025-04-01)

申請建檔帳號：請使用NID 帳號 (學生證號及密碼)

若忘記密碼，於線上完成個人身分驗證後，系統會將您的NID新密碼寄到啟用帳號時留下的備用Email信箱，若忘記備用Email信箱，請洽資訊總處服務台(分機 2712)尋求協助。

請依下列步驟進行：

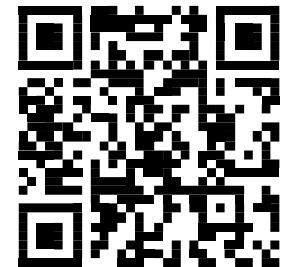
步驟1. 進入學位論文提交系統，點選左列上方 "**申請建檔帳號 Register**"，以本校NID 帳號 (學生證號及密碼) 登入，填寫個人基本資料完成註冊申請。

步驟2. 完成註冊申請後，請點選左列 "**論文建檔與管理 Submission**"，登入系統進行論文提交作業。

詳細說明請參見學位論文提交操作指南：https://web.lib.fcu.edu.tw/library/repositories/theses/submit_system_guide.html

NID 帳號相關說明請參見資訊總處網頁：<https://its.fcu.edu.tw/nidwangluzhanghaofuwu>

【資訊素養研習坊】掌握論文繳交眉角，儘早畢業免煩惱 (2025-03-31)



學位論文提交系統操作指南



首頁 > Repositories > Theses > 學位論文提交系統操作指南

學位論文提交系統操作指南

參考檔案：

- 113-2電子學位論文操作指南.pdf



學位論文要件與格式



首頁 > Repositories > Theses > 學位論文要件與格式

學位論文要件與格式

- [電子論文要件順序](#)
- [紙本論文要件順序](#)
- [論文格式\(封面、內文、書背\)](#)



學位論文相關表單



首頁 > Repositories > Theses > 學位論文相關表單

學位論文相關表單

- [學位論文授權書](#)
- [Feng Chia University Thesis/Dissertation Authorization Form](#)
- [逢甲大學研究生無違反學術倫理聲明書](#)
- [逢甲大學學位論文繳交自我檢查表](#)
- [逢甲大學學位論文內容抽換申請書](#)
- [學位論文延後公開申請書](#)
- [浮水印圖檔下載](#)
- [提早於國家圖書館開放電子論文授權書](#)



論文紙本提交

- 精裝本請依圖書館規定，平裝本為橘黃色，如右圖。
- 逢甲大學學位論文繳交檢查表請至圖書館網頁下載。
- 於圖書館開館時間繳交：投遞箱(圖書館櫃台旁)
- 於圖書館未開館時間繳交：還書箱(無障礙坡道旁)
- 繳交時務必用信封包好，不要散開，以免資料散落造成缺件。

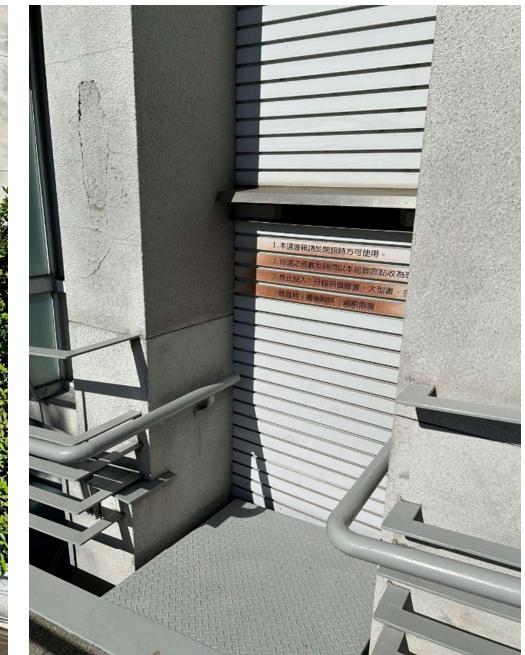


投遞箱、還書箱位置



開館時間：投遞箱
(圖書館櫃台旁)

未開館時間：還書箱(無障礙坡道旁)



論文電子、紙本提交諮詢管道

歡迎與圖書館連絡

  @fculib  @860egvmp

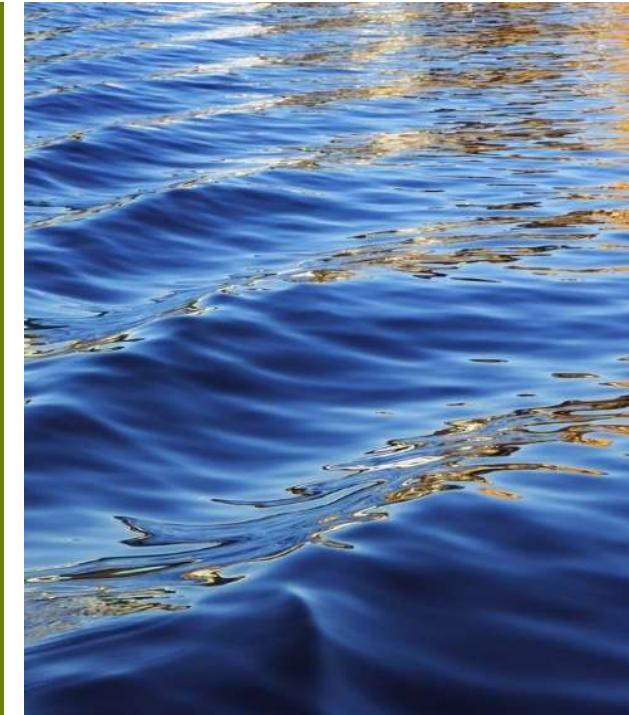
社群線上服務時間：平日9:00-17:00

 etheses@o365.fcu.edu.tw

 (04)24517250#2682







離校手續

離校手續

- 逢甲人資訊服務入口
- 登入帳號：學號
- 登入密碼：NID密碼
- 路徑：逢甲人資訊服務入口 (fcu.edu.tw)
→ 畢業資訊→ 畢業離校流程資訊查詢



畢業離校程序資訊查詢

- 除器材(系所)為最後一關外，其他各項無先後順序，可按自己規劃進行。

- 器材(系所)請完成以下3點：

- 繳交「經電子審核通過論文全文pdf檔」至
pmpf@o365.fcu.edu.tw
- 填寫畢業問卷
- 其他應繳之文件或應歸還之物品等

畢業離校流程資訊查詢 (A310801)											個人基本資料確認(請上網)			
學生姓名	欠費或緩繳(財務處)	其他欠費(住宿服務中心)	自領未領(出納組)	借學位服(課外組)	借書(圖書館)	還款(圖書館)	電子與紙本論文(圖書館)	器材(系所)	論文修改(系所)	貸款未完成(課外組)	境外生保險未完成(課外組)	個人資授權(請上網)		
												已完成	已完成	
										未完成	已完成	已完成	已完成	已完成

畢業離校程序資訊查詢

- 器材(系所)三項均完成後，學生應自行通知系辦，請系辦協助點選已完成並申請畢業證書，畫面會呈現如右圖。
- 如未通知造成耽誤畢業時程，學生應自行負責。

畢業離校流程資訊查詢 (A310801)												
學生姓名	欠費或緩繳 (財務處)	其他欠費 (住宿服務中心)	自領未領 (出納組)	借學位服 (課外組)	借書 (圖書館)	還款 (圖書館)	電子與紙本論文 (圖書館)	器材 (系所)	論文修改 (系所)	貸款未完成 (課外組)	境外生保險未完成 (課外組)	個人基本資料確認 (請上網)
												個人基本資料確認 (請上網)
	已 完成	已 完成	已 完成	已 完成	已 完成	已 完成	已 完成	已 完成	未 完成	已 完成	已 完成	已 完成

▲申請畢業證書時程，依教務處公告時程辦理。

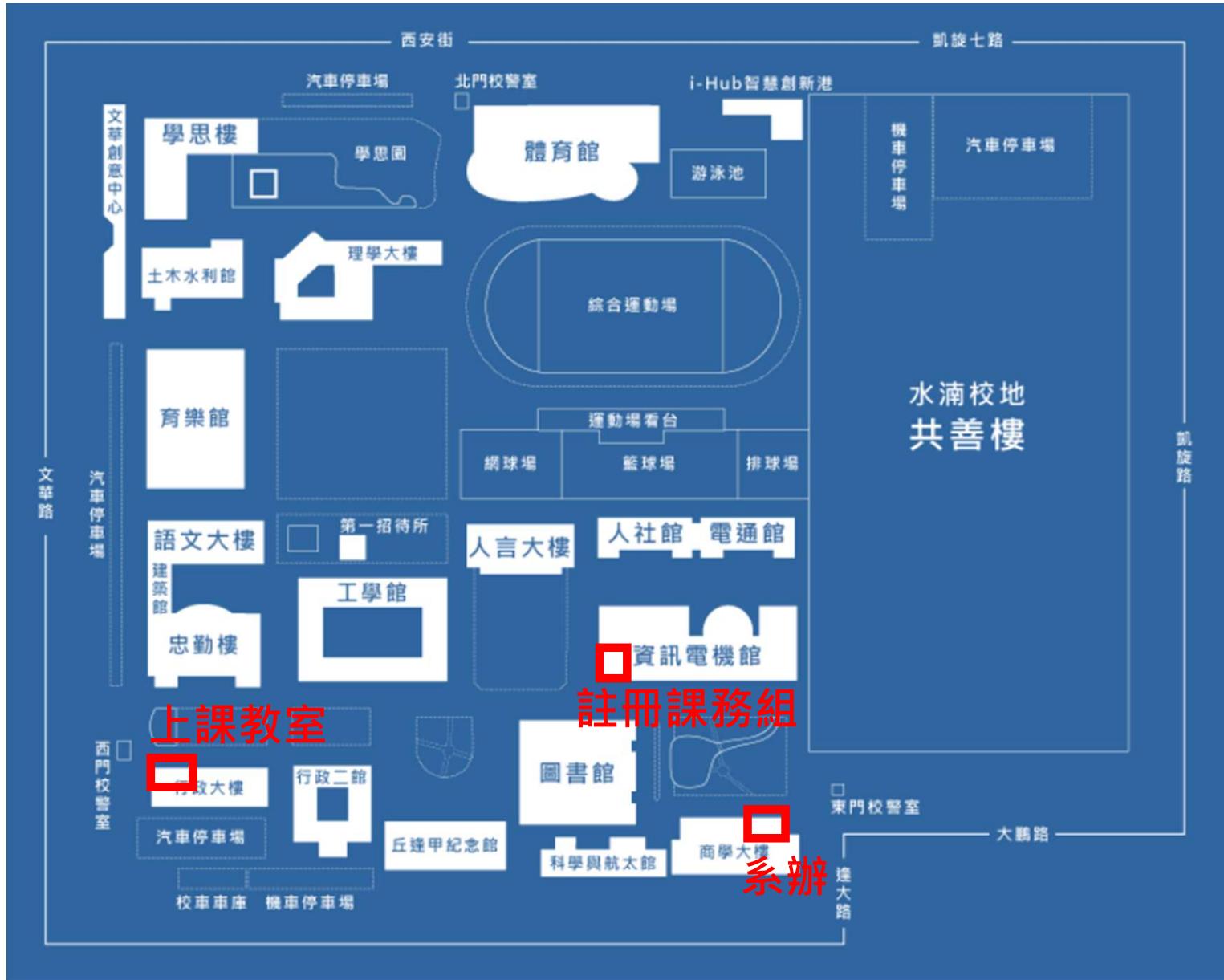
畢業證書

★委託書請至金融碩士在職學位學程網站下載★

- 再次提醒，完成所有離校手續後，請務必自行通知系辦協助申請畢業證書。
- 請接到「可領取通知」後，攜帶身分證至註冊課務組領取或自行至校友網申請郵寄。
- 若無法親自領取，請填妥「委託書」及攜帶「委託雙方雙證件及印章」(雙方雙證件須檢驗正本及繳交一份影本)。
- 註冊課務組承辦：張巧駢小姐(分機2120)



資電館一樓(商學大樓對面大樓)
註冊課務組



建議時程

- 依教務處公告，113-2學期離校手續最晚應於9/2(一)前完成，皆是應屆畢業，未完成者須辦理次學期註冊繳費。
- 暑假期間學校上班時間與學期間不同，且碩博生等大量都會在8月提交與離校，量大審核就會較慢，建議最晚可於7月底前完成論文修改，8月中前完成提交及離校手續，8月底拿畢業證書，時程上會比較保險。
- 延畢者應於註冊公告期限內自行繳交註冊等相關費用，或辦理休學相關程序(休學期間不得申請學科考與學位考試)。

學校上班時間

- 學校各單位週六、週日無辦公，上班時間為週一至週五早上9點至下午5點(中午12點-1點半休息)，請於上班時間辦理或詢問相關事務，
- 國定假日及學校放假日(請參閱逢甲行事曆)均無上班。
- 暑期期間上班時間與學期間不同，且系辦及各單位承辦均會開始排休，休假期間分機、郵件及LINE等都暫停回覆，欲到校辦理各項事務，務必提前致電分機確認承辦有上班，以免白跑一趟。

提醒寄郵件至 pmpf@o365.fcu.edu.tw 注意事項

- 繳交各項資料至 pmpf@o365.fcu.edu.tw 時，請務必於郵件內容註明姓名、學號、聯絡手機及來信目的。
- 來信目的如繳交學科考審查資料、繳交學位考審查資料、申辦畢業證書、辦理離校手續、補件XXX資料、詢問XXX問題等，請勿僅有附件就來信。
- 請注意若沒有寫名字或僅有附件等，「無法辨別身分」或「無內容」之信件，一律不回覆。

Q&A

