

114學年度 學位論文說明會

114.10.18(六) 12 : 10
商512



網址：<https://www.pmpf.fcu.edu.tw/>
郵箱：pmpf@o365.fcu.edu.tw



系助教：孫莆荃
04-24517250分機6151

學位論文考試相關法規

- 逢甲大學研究生學位考試要點
- 逢甲大學研究生學位論文指導教授與研究生互動要點
- 逢甲大學研究生學位論文專業檢核要點
- 逢甲大學金融碩士在職學位學程研究生修業須知
- 其他相關法令

重要提醒

- 使用公版撰寫論文，系所全名務必修正為：金融碩士在職學位學程
- 另外誌謝最後寫學院的時候，所屬學院務必修正為：金融學院



論文撰寫



圖書館-研究生專區



資源查詢 學習研究 服務項目 智財權宣導

首頁 > Research > 研究生的第一步

研究生的第一步

每一個階段奮力學得的新事，都將成為人生的禮物
在某個時間點，某個機遇裏，成為你展翅飛翔的助力

一、研究歷程 Why You Need Library

研究這條路，每個階段都有圖書館支持著你

研究歷程 Why You Need Library



國家圖書館圖書聯合目錄
逢甲圖書館館藏目錄
SCI、SSCI查詢被引用次數

他人閱讀引用

尋找研究方向

廣泛閱讀文獻

蒐集與閱讀資源

資料庫、期刊、圖書、論文、研究報告、財報、財金數據

圖書館典藏論文：
學位論文查詢系統
圖書館學位論文區

正式發表/出版

分析文獻

論文寫作
文獻回顧
辨識書目格式

☆ 資訊素養研習坊 ☆



圖書館-學術論文@線上講堂

Our Stories@FCU Library

逢甲大學圖書館部落格

主題專欄 智慧財產權 焦點議題 專欄作家列表 學院服務館員

Home > 學術論文@線上講堂

You are browsing archives for

分類: 學術論文@線上講堂

著作權與學術倫理



請登入NID帳號，透過「影音平台」觀看影片 著作權法相關規範 單元一、著作權法保護的「著作」單元二、著作權法不 [...]

學術論文@線上講堂, 主題專欄

Leave a Comment

論文寫作與研究方法



請登入NID帳號，透過「影音平台」觀看影片 動筆前要思考的事 單元一、產生研究想法單元二、好的研究题目的模樣 單 [...]

Type your search

分類

主題專欄作家列表
語言學習
電子報
學術論文@線上講堂
主題專欄
智慧財產權
投資 | 管理
經濟 | 統計
環境 | 永續
性別平等
醫學 | 養生
易經 | 數術
書評 | 影評
行銷 | 大數據
建築 | 設計
科普 | 科技
商管 | 經營
哲學 | 文學
藝術 | 音樂
政治 | 法律



學位論文論文格式(封面、內文、書背)

- 內文格式要項：

頁首：請於左上角，填寫論文名稱

頁尾：請於右下角，依論文撰寫語言填寫

中文論文請填寫：逢甲大學e-Theses & Dissertations (XXX學年度)

英文論文請填寫：FCU e-Theses & Dissertations (西元年)

每頁加入逢甲大學校徽浮水印



- 如對格式有疑問，請詢問指導教授，依指導教授之意見為準



論文討論場地

論文討論場地

- 請跟指導教授詢問，除師長研究室外，亦可借用學校空間。
- 路徑：MyFCU→ 學校資源→空間借用
- 請依各空間場地規範，自行上MyFCU申請借用。



人創空間



圖書館研討空間



體育處戶外場地



研究特區會議室



圖書館優化空間會議室



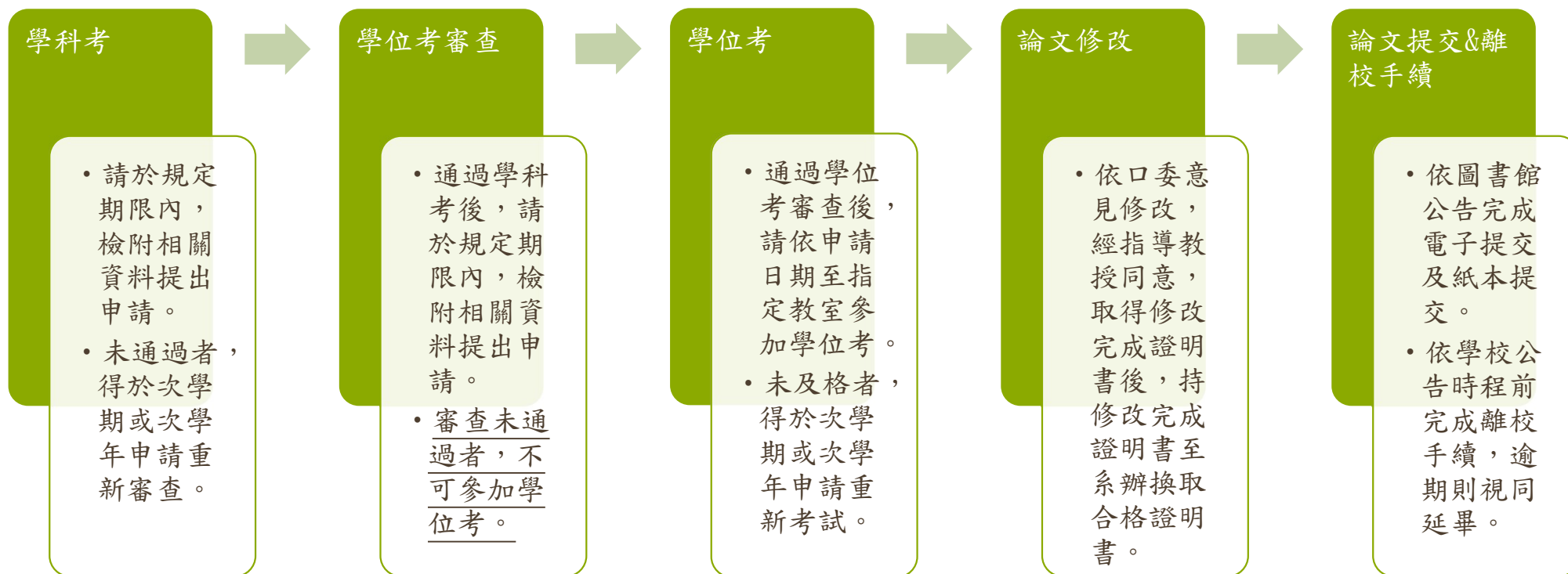
商學大樓七樓研討室



論文考試流程

論文考試流程

- ▲學科考，又稱論文計畫書審查，採書面審查
- ▲學位考審查，採書面審查
- ▲學位考，採實體口試



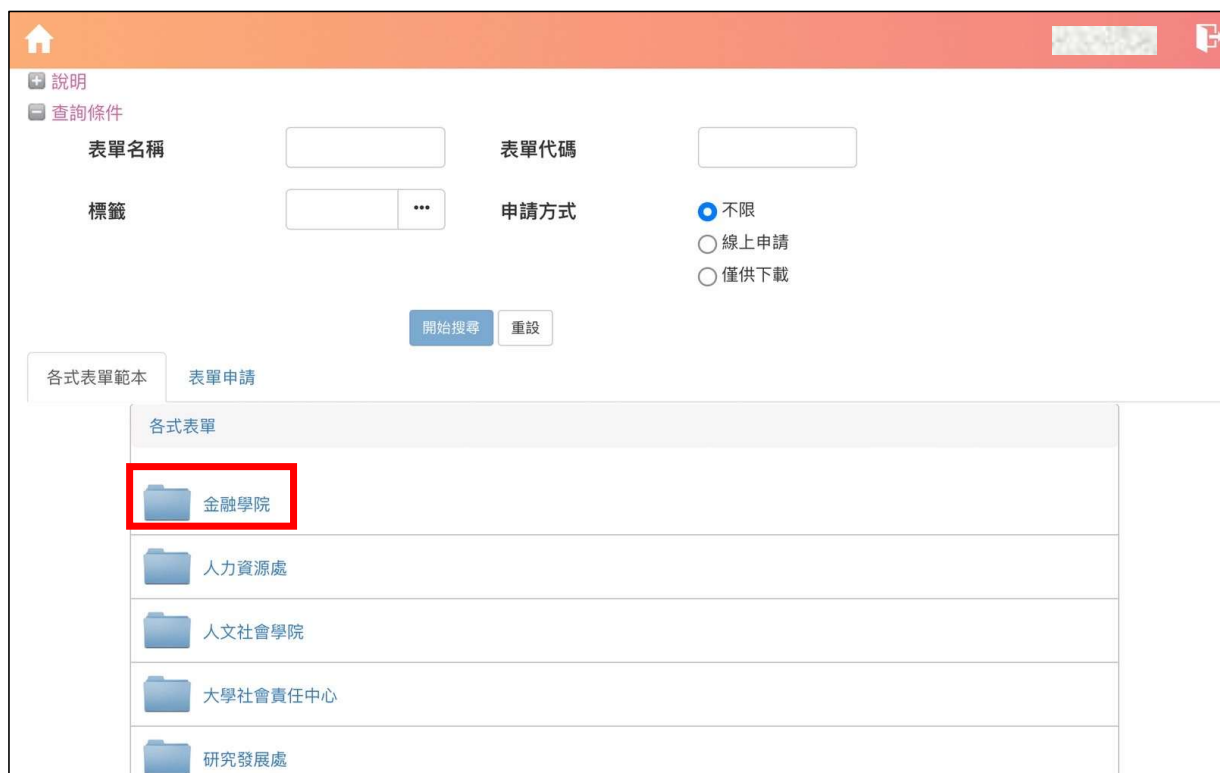


下載相關表單



下載學科考審查、學位考審查相關表單

- 路徑：MyFCU→ 學校資源→文件表單→表單下載及簽核系統



學科考



學科考申請日期

第一次
學科考

請於
115/1/11前
提出申請

第二次
學科考

請於
115/3/31前
提出申請

第三次
學科考

請於
115/4/30前
提出申請

- ★請自行與指導教授討論後，選擇合適的一次時間申請學科考。
- ★逾期提出申請或資料不齊備無法按時補件者，自動移送下次學科考。參加第三次學科考者，逾期提出申請或資料不齊備無法按時補件者，均不受理。
- ★延畢生隨到隨審，休學期間不得申請。
- ★舉例說明：於115/1/12-115/3/31提出申請者，參加第二次學科考，依此類推。

學科考(又稱論文計畫書審查)

- 申請資格：修滿15學分畢業學分。
- 申請辦法：請於規定期限內，備齊應繳資料提出申請，紙本請親送至系辦，電子檔一律寄至 pmpf@o365.fcu.edu.tw，請將電子檔隨信附件(勿使用雲端連結)，請務必於郵件內容註明姓名、學號、聯絡手機及來信目的。
- **審查方式：書面審查。**
- 應繳資料等，如下頁說明。

任何資料均不接受LINE及雲端繳交

★申請表單請至MyFCU表單下載及簽核系統下載★

學科考應繳資料

1. 「論文計畫書審查申請書」紙本(親簽)
2. 「論文計畫書」pdf檔

申請日期 年 月 日

學位論文計畫書審查申請書

研究生姓名(親簽): _____ 學號: _____

就讀系所: 金融碩士在職學位學程

論文題目(中): _____

論文題目(英): _____

指導教授(親簽): _____

共同指導教授(親簽)(若無則免簽): _____

學位論文計畫書審查表(以下由系上填寫, 指導教授與學生請勿填寫)

一、 論文計畫書審查項目: 檢核學位論文題目及內容是否符合本學程之教育目標及核心能力, 與專業領域之學術或專業實務相關議題。內容應包含論文題目、研究方法、預期成果及相關參考文獻。

二、 經 _____ 學年度金融碩士在職學位學程第 _____ 次研究生事務委員會審查, ☐通過 ☐不通過 學位論文計畫書審查。

主任簽章: _____

紅框內由系上審查委員填寫

指導教授及學生請勿填寫

任何資料均不接受LINE及雲端繳交

學位考審查



學位考審查申請日期

114學年度金融碩學位考口試日期

上學期：開學後至114/12/20

下學期：開學後至115/07/10

第一次
學位考
審查

請於115/3/31前提
出申請

學位考時間：
115/5/1-115/7/10

第二次
學位考
審查

請於115/4/30前提
出申請

學位考時間：
115/6/1-115/7/10

第三次
學位考
審查

請於115/5/31前提
出申請

學位考時間：
115/7/1-115/7/10

- ★通過學科考後，請自行與指導教授討論後，選擇合適的一次時間申請學位考審查。
- ★逾期提出申請或資料不齊備無法按時補件者，自動移送下次學位考審查。參加第三次學位考審查者，逾期提出申請或資料不齊備無法按時補件者，均不受理。
- ★延畢生隨到隨審，請於口試前一個月提出申請，休學期間不得申請。
- ★舉例說明：於115/4/1-115/4/30提出申請者，參加第二次學位考審查，學位考時間為115/6/1至115/7/10期間擇一時段進行，依此類推。

學位考審查

- 申請資格：「修滿規定之畢業30學分」、「通過學術研究倫理教育課程」及「通過學科考」。
- 申請辦法：請於規定期限內，備齊應繳資料提出申請，紙本請親送至系辦，電子檔一律寄至 pmpf@o365.fcu.edu.tw，請將電子檔隨信附件(勿使用雲端連結)，請務必於郵件內容註明姓名、學號、聯絡手機及來信目的。
- 審查方式：書面審查。
- 應繳資料：「學位論文考試申請書」等，如下頁說明。

任何資料均不接受LINE及雲端繳交

學位考審查應繳資料

★申請表單請至MyFCU表單下載及簽核系統下載★
★延後公開相關表單請至系網的重要公告下載★

1. 「學位論文考試申請書」紙本(親簽)
2. 「學位論文考試申請書」word檔(所有資料要填完整，不用簽名)
3. 「學位論文考試要件審查」紙本(親簽)
4. 「歷年成績單正本」pdf檔
5. 「學位論文初稿」pdf檔
6. 「學術研究倫理教育課程修課證明」中文版pdf檔
7. 「學位論文延後公開申請書」、「理由報告書及相關證明文件」(有要申請的人才要交)

任何資料均不接受LINE及雲端繳交

• 研究生學位論文考試申請書

★申請表單請至MyFCU表單下載及簽核系統下載★

金融碩士在職學位學程 學位論文考試申請書

一、申請學位論文考試學生資料

姓名		學號	
手機		申請日期	民國 年 月 日
論文題目	中文： 英文：		

二、由三位考試委員組成論文考試委員會，其中須有一位校外委員，指導教授為當然委員。召集人由論文考試委員會委員相互推舉一人為之，指導教授不得擔任召集人。本校兼任教師視為校外委員；若擔任共同指導教授應視為校內考試委員。

註：三位考試委員無研究生本人之配偶、前配偶、三親等內之血親、三親等內之姻親或曾有此關係者及有利害關係者，若刻意隱瞞經調查屬實者，應立即更換；如通過學位考試者，該次學位考試成績無效；如已授予學位者，依規定撤銷學位。

口試時間：____年____月____日____時____分至____時____分(口試時間至少一小時)

考試委員姓名	服務學校系所及職稱	聯絡資料(校內專兼任教師均免填)
指導教授	服務學校： 系所： 職稱：	身分證字號： 連絡電話： 戶籍住址/通訊地址：
校內/外委員	服務學校： 系所： 職稱：	身分證字號： 連絡電話： 戶籍住址/通訊地址：
校內/外委員	服務學校： 系所： 職稱：	身分證字號： 連絡電話： 戶籍住址/通訊地址：

校內教師免填個資，校外師長請務必填寫完整(資料是要報稅用)

三、引用近五年參考文獻比率：_____%

註：計算方式=引用近五年參考文獻數/總參考文獻數*100%。(提出申請當年度不算。舉例於2023/2/25提出考試申請，則2018、2019、2020、2021、2022這五年的參考文獻才計入近五年，以此類推。)

四、學位論文延後公開：申請學位考試審查時，應於同時提出學位論文延後公開申請，後續提出申請一律不受理。

是否申請學位論文延後公開：☐不申請 ☐要申請。

五、申請應備資料請上系網(<https://www.pmpf.fcu.edu.tw/announcements>)查詢，紙本請繳至系辦(南1003)，相關電子檔請郵寄至 pmpf@o365.fcu.edu.tw。

研究生簽名：_____

指導教授簽名：_____

共同指導教授簽名
(若無則免簽)：_____

系所主管簽名：_____

中華民國 年 月 日

論文考試委員會

- 由三位考試委員組成論文考試委員會，其中須有一位校外委員，指導教授為當然委員。召集人由論文考試委員會委員相互推舉一人為之，指導教授不得擔任召集人。本校兼任教師視為校外委員；若擔任共同指導教授應視為校內考試委員。
- 三位考試委員無研究生本人之配偶、前配偶、三親等內之血親、三親等內之姻親或曾有此關係者及有利害關係者，若刻意隱瞞經調查屬實者，應立即更換；如通過學位考試者，該次學位考試成績無效；如已授予學位者，依規定撤銷學位。

辨別「校內口試委員」及「校外口試委員」

	校外人士	本校兼任老師	本校職員
共同指導教授	校內口試委員	校內口試委員	校內口試委員
非共同指導教授	校外口試委員	校外口試委員	校內口試委員

引用近五年參考文獻比率

- 計算方式=引用近五年參考文獻數/總參考文獻數*100%。
- 提出申請當年度不算。
- 舉例於2026/2/25提出考試申請，則2021、2022、2023、2024、2025這五年的參考文獻才計入近五年。

- 學位論文考試要件審查

研究生學位論文考試要件審查	
研究生姓名(親簽)：	學號：
就讀系所：金融碩士在職學位學程	
論文題目(中)：	
論文題目(英)：	
學位考試要件審查表(以下由系上填寫，指導教授與學生請勿填寫)	
一、學位論文考試要件審查：	
1. 題目及內容符合本學程之教育目標及核心能力，與專業領域之學術或專業實務相關議題。	
2. 原創性比對報告符合本學程之規定。	
3. 引用近五年參考文獻比率符合本學程之規定。	
4. 三位考試委員資格符合逢甲大學研究生學位考試要點第六條之規定。	
二、經_____學年度金融碩士在職學位學程第_____次研究生事務委員會議審查， <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 該研究生參加學位考試。	

紅框內由系上審查委員填寫

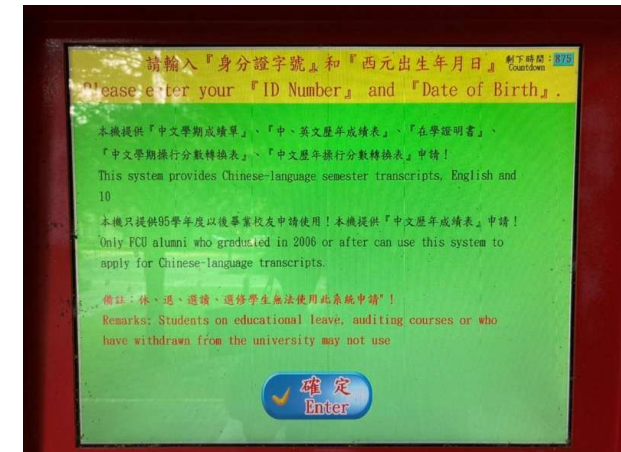
指導教授及學生請勿填寫

- 紙本資料請直接繳給系辦值班人員。
- 如繳交時系辦無人值班，請由門縫投入(務必包好以免散開造成缺件)，並拍照寫郵件(pmpf@o365.fcu.edu.tw)告知。
- 如未包好或是未通知造成資料缺件等，無法通過審查之情況，學生應自行負責。

★申請表單請至MyFCU表單下載及簽核系統下載

成績列印自助繳費機

工學館(現金/悠遊卡)、忠勤樓(悠遊卡)、
資電館(悠遊卡)自動列印機或註冊課務組
申請。



工學館(現金/悠遊卡)

資電館(悠遊卡)



忠勤樓(悠遊卡)

臺灣學術倫理教育資源中心

- <https://ethics-s.moe.edu.tw/login/s/>

必修學生

「必修學生」是指學校與資源中心合作
學生需依規定完成學術研究倫理教育課程

學校已先為學生建立帳號，帳號是學號，密碼預設學號末5碼

首次登入請詳閱「使用者聲明書」並完成「帳號開通手續」

若未出現此步驟，請停止操作並立即與本中心聯繫

系統已預選必修課程，請依指示閱讀所有必修課程

閱讀完畢後填寫總測驗，通過總測驗可立即下載修課證明

您可於下方查詢各校制度與承辦窗口聯繫方式

請選擇

請選擇

請輸入您的學號

.....

忘記密碼？

請將我不是機器人打勾

☐ 我不是機器人


reCAPTCHA
隱私權 · 條款

登入

學位論文延後公開

- **學位論文以公開為原則**。若涉及機密、專利事項或依法不得提供者，需填具學位論文延後公開申請書。
- 需經指導教授同意，繳交「學位論文延後公開申請書」、「理由報告書及相關證明文件」。
- **★★★請於學位考審查時同時提出申請，逾期不受理。★★★**

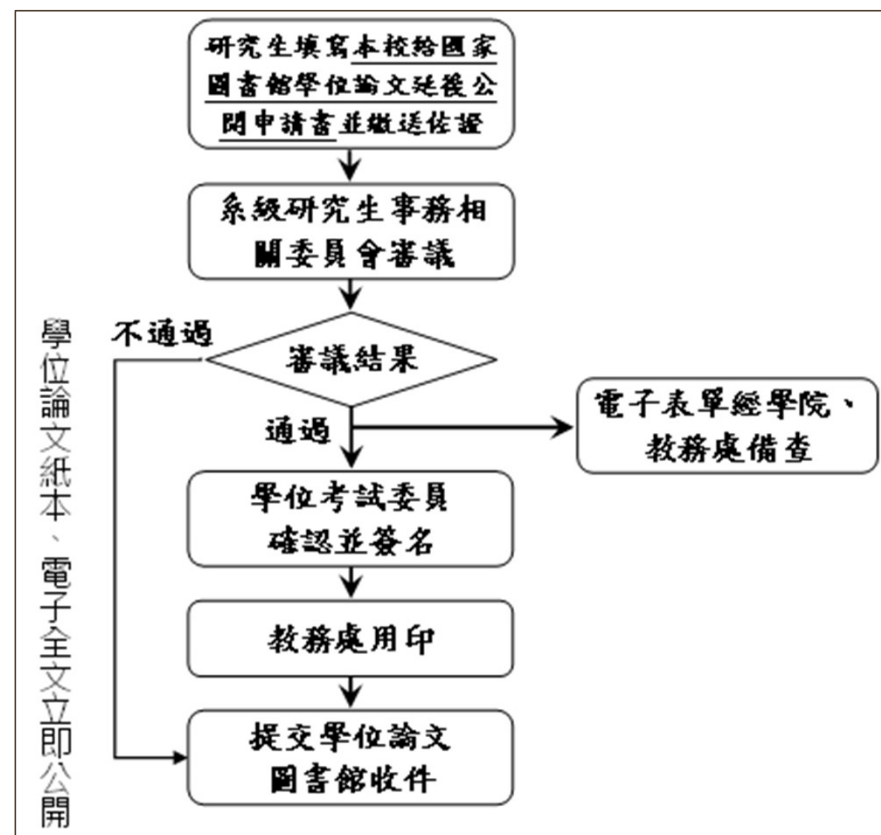
請注意申請不一定會通過，若有需要學生應親自至系級審議會議報告說明理由。

論文紙本、電子全文延後公開

★延後公開相關表單請至系網的重要公告下載★

114/08/01版				逢甲大學學位論文延後公開申請書 (給國家圖書館)	
Application for Embargo of Thesis/Dissertation					
申請日期: 民國____年____月____日 Application Date: ____/____/____ (YYYY/MM/DD)					
姓名 Name	學位類別 Graduate Degree	<input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國____年____月____日	
系所名稱 School/Department					
論文名稱 Thesis / Dissertation Title					
延後公開原因 Reason for embargo <input type="checkbox"/> 涉及機密 Confidential information <input type="checkbox"/> 專利事項 Patent matters <input type="checkbox"/> 依法不得提供 Not permitted to be provided on statutory grounds					
申請項目 Options		<input type="checkbox"/> 紙本論文及電子全文延後公開 Delay public access to the printed and electronic copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.		公開日期 Delayed Until	民國____年____月____日 ____/____/____ (YYYY/MM/DD)
申請人簽名 Applicant Signature:		指導教授簽名 Advisor Signature:		系級委員會主席簽章 Signature by Chairman of Academic Committee:	
考試委員簽名 Advisor Signature:		學校權責單位章戳: Seal of the Authorization Institute:			
【說明】					
1. 依教育部107年12月5日臺教高(二)字第1070210758號函、109年3月13日臺教高通字第1090027810號函、112年2月14日臺教高(二)字第1122200197號函、114年6月4日臺教高通字第1142201506號函，請據實填寫並檢附由學校權責單位認定之證明文件，經由學校向本館提出申請，無認定單位簽章者將退回學校處理。 2. 延後公開之學位論文送存本館時，應將延後公開申請書及相關證明文件，併同紙本論文及電子全文檔送存。 3. 依教育部114年6月4日臺教高通字第1142201506號函有關學位論文延後公開（一定期間不予公開）機制，每次申請紙本論文及電子全文延後公開最多為5年，且需逐次申請；第2次起之申請程序，仍應取得原所有學位考試委員審核確認，或經原就讀系所之系（所）務會議審核確認，經由學校向本館提出申請。 4. 論文已送達國家圖書館者，有申請延後公開之需求，須經由學校發函，並將延後公開申請書及相關證明文件送達本館申請。					

申請流程

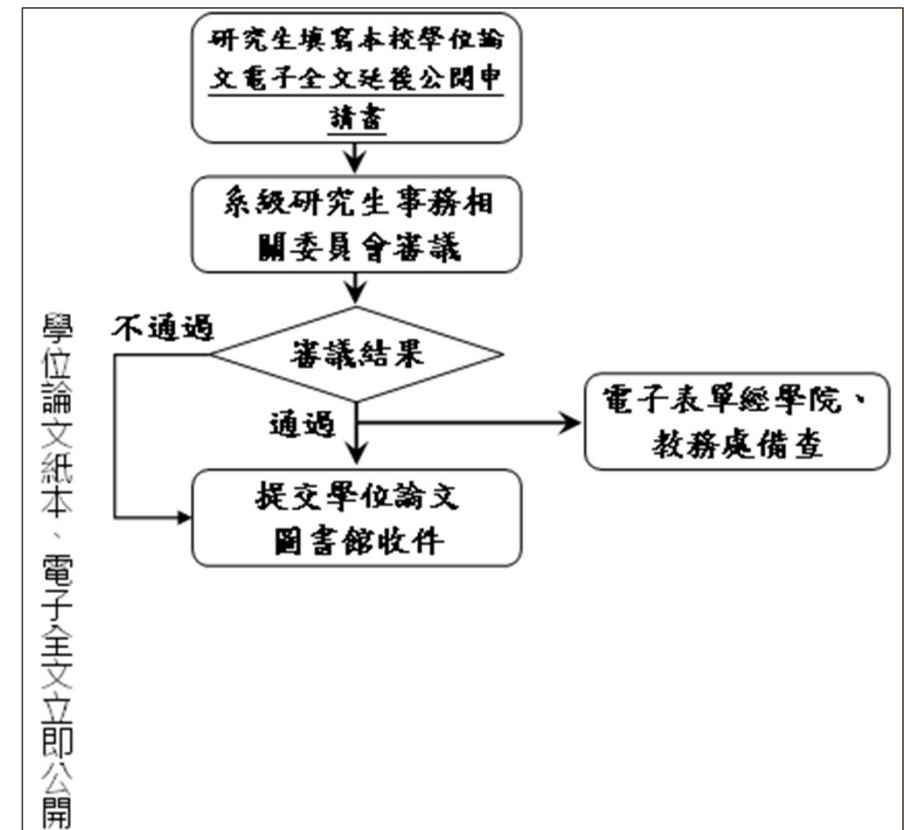


論文紙本立即公開、電子全文延後公開

★延後公開相關表單請至系網的重要公告下載★

逢甲大學學位論文電子全文延後公開申請書			
Application for Embargo of Electronic Thesis/Dissertation			
(涉及學術機密 / Involving academic confidentiality)			
申請日期：民國 年 月 日 Application Date: ____/____/____ (YYYY/MM/DD)			
申請人姓名 Applicant's Name	學位類別 Graduate Degree	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國 年 月 日 ____/____/____
系所名稱 School/Department			
論文名稱 Thesis/Dissertation Title			
預計投稿期刊 (請明確填寫) Potential Target Journals (please specify)			
預計投稿日期 Expected Submission Date			
延後公開原因 (請具體說明 保密內容) Reason for Embargo (please specify the Confidential content) (請說明保密之創新或關鍵技術為何？) Please explain what innovation or key technologies are kept confidential?			
公開日期 Delay Until (YYYY/MM/DD) 民國 年 月 日 ____/____/____ (延後年限最長為 2 年，依逢甲大學研究生學位論文延後公開審查作業要點辦理) The delay should be a reasonable period of no more than 2 years.			
申請人簽名 Applicant's Signature	指導教授簽名 Advisor's Signature	系級委員會主席簽字 Signature by Chairman of Academic Committee	

申請流程



回覆：申請學科考、學位考審查

- 繳交紙本及電子檔資料，系上將會於截止日後，陸續檢查並會回覆收件確認信(僅為是否缺件之審查，非論文內容審查)，若超過於截止日後一周仍未收到回覆請來電詢問！繳交後請勿於提前詢問審查進度，人數眾多無法一一回覆！
- 收件截止日後，會有補件機會，請依收件確認信上的說明按時補件，不會直接被退件。無法按時補件者，依規定自動移送下次審查。如為當學年最後一次審查，則退件不受理。

學位考



學位考

考試當天請自行攜帶筆電備用

• 考試方式：實體口試。

• 學位考審查通過後，才可以參加學位考。

• 學位考審查「未通過者」，不可以參加學位考，得於次審查會議或次學期重新申請學位考審查。

• 學位考當天請提前半小時至系辦借用鑰匙及領取資料，若申請於非學校行政單位上班時間考試的同學，請提前一個工作天至系辦借用鑰匙及領取資料。

• 請依申請之時間至指定教室參加學位考，學位考結束後請將鑰匙及資料繳回系辦，並將桌椅及場地恢復原狀，垃圾請勿留在教室！

論文口試資料及學位考訊息通知

- 請同學自行通知指導教授及所有口試委員口試日期、時間及地點。
- 請同學自行提醒指導教授及所有口試委員口試日期、時間及地點。
- 請同學自行於「考試一週前」將論文口試資料(論文全文、原創性比對報告及引用近五年參考文獻比率.....等)送交指導教授及所有口試委員，資料送交形式請依指導教授要求辦理。
- 紙本論文寄送：校內口委可放師長系辦信箱，校外口委可直接寄至師長學校
▲舉例：呂瑞秋老師是風保系師長，可將論文放到風保系系辦信箱。王美智老師是台中科大保險金融管理系師長，可將論文郵寄至台中科大保險金融管理系(地址請上網查詢)。

論文題目修改(通過學位考審查後)

- 通過學位考審查後，若有修改題目，請馬上通知系辦，並將新的中、英文題目寄至 pmpf@o365.fcu.edu.tw，並副本給指導教授及共同指導教授，若無共同指導教授則免。
- 通過學位考審查申請**前**修改題目，不用通知系辦，於申請學位考審查時，直接填寫新的題目。

回覆：學位考試前相關準備

- 系上**可借用**簡報筆、托盤、文具用品，數量有限，請提前來電詢問借用。
- 系上**無提供**隨班助教協助整理考試場地及紀錄論文學位考試等，如有相關需求請自行事先找同學或親友協助。
- 系上**無提供**口試茶點、瓶水、伴手禮、考後餐會等，亦**無相關規定**。
- 口試茶點、瓶水、伴手禮、考後餐會等，乃學生對師長們的心意，**請自行決定是否準備**。



論文修改

論文修改

- 學位考結束後，請依指導教授與口試委員的意見修改論文，論文格式可參考圖書館網頁或金融碩網頁，如有疑問請詢問指導教授，依指導教授之意見為準。
- 若指導教授「有」事先將資料放在系辦：請指導教授通知系辦後，持「完成論文比對聲明書」、「學位論文原創性比對報告結果頁」至系辦領取相關文件。
- 若指導教授「無」事先將資料放在系辦：請自行找指導教授簽修改完成證明書，持「論文修改完成證明書」、「完成論文比對聲明書」及「學位論文原創性比對報告結果頁」至系辦領取相關文件。
- 來系辦領資料前，務必提前來電詢問資料目前審查狀態，04-24517250分機6151。

完成論文比對聲明書

請確認論文題目正確，其他資料
及比對結果請填寫完整，再請指
導教授簽名。

★申請表單請至MyFCU表單下載及簽核系統下載★

逢甲大學金融學院金融碩士在職學位學程	
完成論文比對聲明書	
逢甲大學金融學院金融碩士在職學位學程	
研究生：	學號：所提之碩士學位論文：
(題目)	
已完成「Turnitin 論文原創性比對系統」論文比對，比對結果 %。	
研究生(簽章)：	
中華民國 年 月 日	

該生已提供「Turnitin 論文原創性比對系統」論文比對，比對結果 %。	
指導教授(簽章)：	
中華民國 年 月 日	
備註：「完成論文比對聲明書」、「學位論文原創性比對報告結果頁」及「論文修改完成證明書」請一併繳回學位學程辦公室(商1003)後，才可領取「合格證明書」，領取後可開始辦理論文提交及離校相關手續。	

原創性比對報告

- 是一種檢核論文原創性的比對工具，只需將學生報告、學術論文或期刊投稿文章上傳至Turnitin，即可顯示文稿內容與參考文獻的原創性及相似比例，鼓勵師生正確引用，培養學術研究人員原創思維與建立學術倫理觀念。
- 有疑問請洽圖書館館員王雅諭小姐(分機2636)，
yywang@fcu.edu.tw



原創性比對報告

篩選條件與設定

篩選條件

排除引用資料

☐

排除參考書目

☒

排除比下列數值還小的來源:

☐ 字

☐ %

☐ 不要依大小排除

選擇性設定

彩色醒目提示

☐

依圖書館提供Turnitin文稿原創性比對抄襲比率不得高於30%

篩選條件與設定請務必維持圖書館初始設定，請勿任意調整

排除引述
排除參考書目

關閉
開

排除相符處

關閉

學位論文原創性比對報告結果頁





論文提交

論文提交說明會

- 二年級下學期，會舉辦論文提交說明會，屆時會於班群內公告，請自行留意相關資訊。
- 說明會現場將說明電子、紙本論文的流程和注意事項、平台操作等，當天請攜帶筆電。

學位論文提交審核流程



資源查詢 學習研究 服務項目 智財權宣導

學位論文提交審核流程

1. 論文已通過口試且完成修正。
2. **第一階段：電子論文審核**
將論文電子檔上傳至「逢甲大學 學位論文數位典藏系統」<https://cloud.ncl.edu.tw/fcu/>
3. 收到通過初次審核信函, 送印紙本論文。
4. **第二階段：紙本論文審核**
至圖書館流通櫃檯繳交：兩本論文(精裝+平裝)、
※ 二張授權書(正本:分別授權逢甲大學與國家圖書館)、

非立即公開者：

1. 經審核通過電子論文可延後公開者（紙本論文不延後）：「逢甲大學學位論文延後公開申請書正本」夾附於精裝本論文。
2. 經審核通過電子及紙本論文均可延後公開者：
「逢甲大學學位論文延後公開申請書正本」夾附於精裝本論文，
「逢甲大學學位論文延後公開申請書 (給國家圖書館) 正本」夾附於平裝本論文。

5. 最終審核, 完成論文繳交手續。

參考檔案：

- [113-2學位論文提交注意事項.pdf](#)



學位論文提交系統



學位論文數位典藏系統
Electronic Theses & Dissertations System

臺灣博碩士論文知識加值系統(NDLTD in Taiwan) | 圖書館首頁 | Feng Chia University

- 申請建檔帳號
Register
- 論文建檔與管理
Submission
- 論文查詢
Search
- 列印論文摘要表
Print Abstract
- 最新消息
News
- 建檔流程
Upload Workflow
- 建檔說明
User Guides
- 下載區
Download
- 相關連結
Related Links

最新消息 News

學位論文提交請使用NID 帳號建檔 (2025-04-01)

申請建檔帳號：請使用NID 帳號 (學生證號及密碼)

若忘記密碼，於線上完成個人身分證後，系統會將您的NID新密碼寄到啟用帳號時留下的備用Email信箱，若忘記備用Email信箱，請洽資訊總處服務台(分機 2712)尋求協助。

請依下列步驟進行：

步驟1. 進入學位論文提交系統，點選左列上方 **"申請建檔帳號 Register"**，以本校NID 帳號 (學生證號及密碼) 登入，填寫個人基本資料完成註冊申請。

步驟2. 完成註冊申請後，請點選左列 **"論文建檔與管理 Submission"**，登入系統進行論文提交作業。

詳細說明請參見學位論文提交操作指南: https://web.lib.fcu.edu.tw/library/repositories/theses/submit_system_guide.html

NID 帳號相關說明請參見資訊總處網頁: <https://its.fcu.edu.tw/nidwangluzhanghaofuwu>

【資訊素養研習坊】掌握論文繳交眉角，儘早畢業免煩惱 (2025-03-31)



學位論文提交系統操作指南



The screenshot shows the library's website interface. At the top, there is a navigation bar with the library's logo on the left and four menu items: '資源查詢', '學習研究', '服務項目', and '智財權宣導'. Below the navigation bar is a large image of bookshelves filled with books. Underneath the image, there is a breadcrumb trail: '首頁 > Repositories > Theses > 學位論文提交系統操作指南'. The main heading '學位論文提交系統操作指南' is displayed in a large, bold, dark red font. Below this heading, there is a section titled '參考檔案:' followed by a single bullet point: '• [113-2電子學位論文操作指南.pdf](#)'.

資源查詢 學習研究 服務項目 智財權宣導

首頁 > Repositories > Theses > 學位論文提交系統操作指南

學位論文提交系統操作指南

參考檔案：

- [113-2電子學位論文操作指南.pdf](#)




學位論文要件與格式



學位論文相關表單



資源查詢學習研究服務項目智財權宣導



首頁 > Repositories > Theses > 學位論文相關表單

學位論文相關表單

- [學位論文授權書](#)
- [Feng Chia University Thesis/Dissertation Authorization Form](#)
- [逢甲大學研究生無違反學術倫理聲明書](#)
- [逢甲大學學位論文繳交自我檢查表](#)
- [逢甲大學學位論文內容抽換申請書](#)
- [學位論文延後公開申請書](#)
- [浮水印圖檔下載](#)
- [提早於國家圖書館開放電子論文授權書](#)



論文紙本提交

- 精裝本請依圖書館規定，平裝本為橘黃色，如右圖。
- 逢甲大學學位論文繳交檢查表請至圖書館網頁下載。
- 於圖書館開館時間繳交：投遞箱(圖書館櫃台旁)
- 於圖書館未開館時間繳交：還書箱(無障礙坡道旁)
- 繳交時務必用信封包好，不要散開，以免資料散落造成缺件。

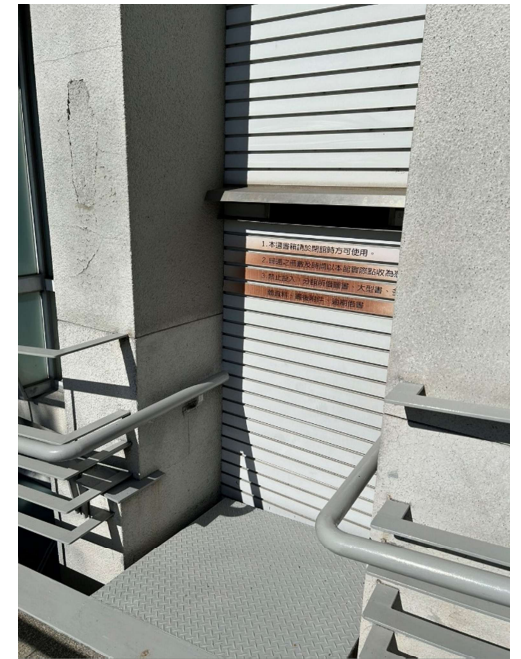
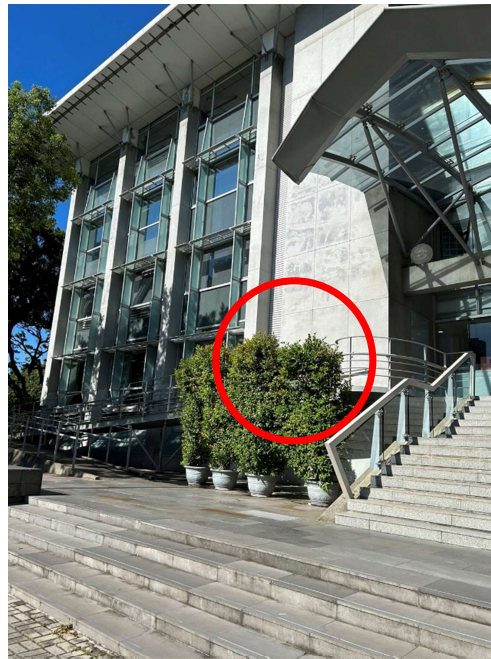


投遞箱、還書箱位置



**開館時間：投遞箱
(圖書館櫃台旁)**

未開館時間：還書箱(無障礙坡道旁)



論文電子、紙本提交諮詢管道

歡迎與圖書館連絡



@fculib

@860egvmp

社群線上服務時間：平日9:00-17:00



etheses@o365.fcu.edu.tw



(04)24517250#2682



離校手續



離校手續

- 逢甲人資訊服務入口
- 登入帳號：學號
- 登入密碼：NID密碼
- 路徑：逢甲人資訊服務入口 (fcu.edu.tw)
→ 畢業資訊→ 畢業離校流程資訊查詢



畢業離校程序資訊查詢

- 除器材(系所)為最後一關外，其他各項無先後順序，可按自己規劃進行。

- 器材(系所)請完成以下3點：

- 繳交「經電子審核通過論文全文pdf檔」至
pmpf@o365.fcu.edu.tw
- 填寫畢業問卷
- 其他應繳之文件或應歸還之物品等

畢業離校流程資訊查詢 (A310801)													
學生姓名	欠費或緩繳(財務處)	其他欠費(住宿服務中心)	自領未領(出納組)	借學位服(課外組)	借書(圖書館)	還款(圖書館)	電子與紙本論文(圖書館)	器材(系所)	論文修改(系所)	貸款未完成(課外組)	境外生保險未完成	個資授權(請上網)	個人基本資料確認(請上網)
	已完成	已完成	已完成	已完成	已完成	已完成	已完成	未完成	已完成	已完成		已完成	已完成

畢業離校程序資訊查詢

- 器材(系所) 三項均完成後，學生應自行通知系辦，請系辦協助點選已完成並申請畢業證書，畫面會呈現如右圖。
- 如未通知造成耽誤畢業時程，學生應自行負責。

畢業離校流程資訊查詢 (A310801)													
學生姓名	欠費或緩繳(財務處)	其他欠費(住宿服務中心)	自領未領(出納組)	借學位服(課外組)	借書(圖書館)	還款(圖書館)	電子與紙本論文(圖書館)	器材(系所)	論文修改(系所)	貸款未完成(課外組)	境外生保險未完成	個資授權(請上網)	個人基本資料確認(請上網)
	已完成	已完成	已完成	已完成	已完成	已完成	已完成	未完成	已完成	已完成		已完成	已完成

▲ 申請畢業證書時程，依教務處公告時程辦理。

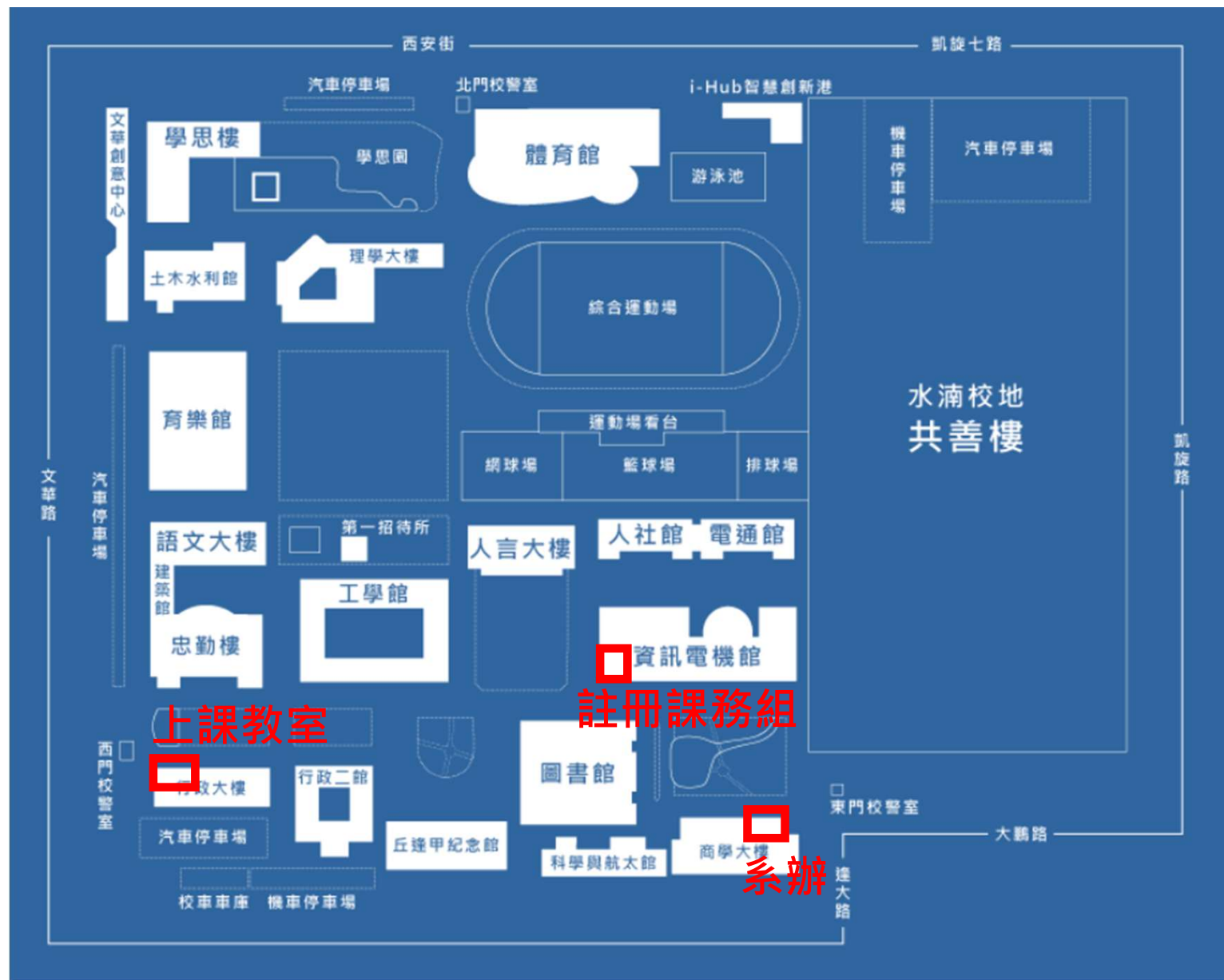
畢業證書

★委託書請至金融碩士在職學位學程網站下載★

- 再次提醒，完成所有離校手續後，請務必自行通知系辦協助申請畢業證書。
- 請接到「可領取通知」後，攜帶身分證至註冊課務組領取或自行至校友網申請郵寄。
- 若無法親自領取，請填妥「委託書」及攜帶「委託雙方雙證件及印章」(雙方雙證件須檢驗正本及繳交一份影本)。
- 註冊課務組承辦：張巧駢小姐(分機2120)



資電館一樓(商學大樓對面大樓)
註冊課務組



建議時程

- 依教務處公告，113-2學期離校手續最晚應於9/2(一)前完成，皆是應屆畢業，未完成者須辦理次學期註冊繳費。
- 暑假期間學校上班時間與學期間不同，且碩博生等大量都會在8月提交與離校，量大審核就會較慢，建議最晚可於7月底前完成論文修改，8月中前完成提交及離校手續，8月底拿畢業證書，時程上會比較保險。
- 延畢者應於註冊公告期限內自行繳交註冊等相關費用，或辦理休學相關程序(休學期間不得申請學科考與學位考試)。

學校上班時間

- 學校各單位週六、週日無辦公，上班時間為週一至週五早上9點至下午5點(中午12點-1點半休息)，請於上班時間辦理或詢問相關事務，
- 國定假日及學校放假日(請參閱逢甲行事曆)均無上班。
- 暑期期間上班時間與學期間不同，且系辦及各單位承辦均會開始排休，休假期間分機、郵件及LINE等都暫停回覆，欲到校辦理各項事務，務必提前致電分機確認承辦有上班，以免白跑一趟。

提醒寄郵件至 pmpf@o365.fcu.edu.tw 注意事項

- 繳交各項資料至 pmpf@o365.fcu.edu.tw 時，請務必於郵件內容註明姓名、學號、聯絡手機及來信目的。
- 來信目的如繳交學科考審查資料、繳交學位考審查資料、申辦畢業證書、辦理離校手續、補件XXX資料、詢問XXX問題等，請勿僅有附件就來信。
- 請注意若沒有寫名字或僅有附件等，「無法辨別身分」或「無內容」之信件，一律不回覆。



Q&A

